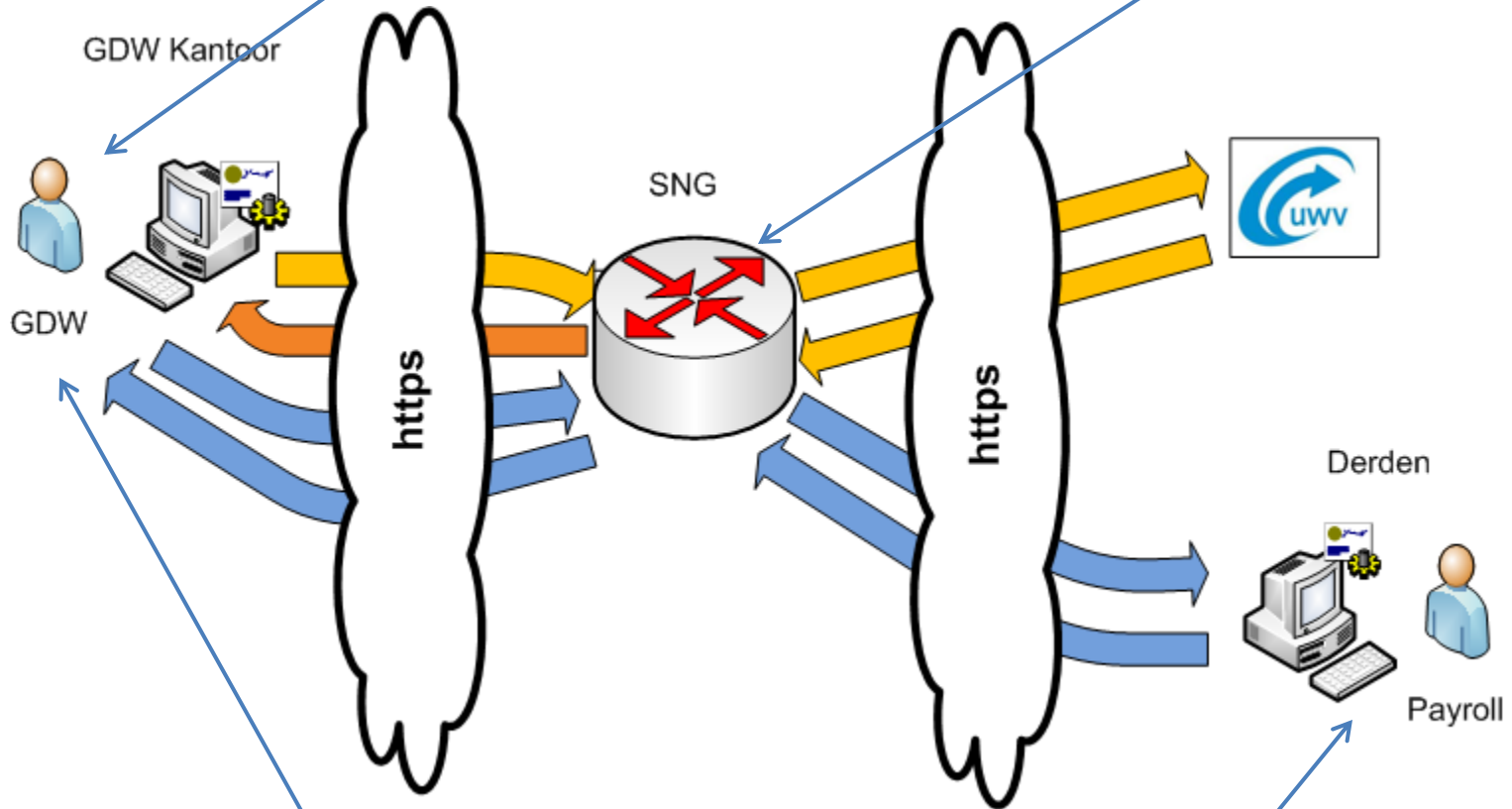


Stap 1. Nadat het vonnis is betekend, stelt de deurwaarder een vraag aan UWV Polis om te achterhalen van wie (werkgever, uitkeringsinstelling etc., d.i. de derde) de schuldenaar inkomsten ontvangt

Stap 2. Wanneer het loonheffingnummer van de inkomensverstrekker bekend is bij SNG, wordt in het antwoordbericht een "indicatie e-VOI mogelijk" gezet



Stap 3. De deurwaarder stelt op basis van de "indicatie e-VOI mogelijk" de vraag aan de betreffende derde

Stap 4. De derde logt in op SNG Derdenservice en beantwoordt het e-VOI

1. Degene die het e-VOI moet beantwoorden logt met de door SNG verstrekte inloggegevens in op SNG Derdenservice. Om te kunnen inloggen moet een door SNG verstrekt software certificaat gebruikt worden. Dat software certificaat is gebonden aan de organisatie waaraan het is verstrekt



Welkom op SNG Derdenservice

Login:

Aansluitcode kantoor

Gebruikersnummer

Wachtwoord

Inloggen

Wachtwoord kwijt

Voeg deze pagina toe aan favorieten

2. Op het e-VOI scherm staat een overzicht van de vragen (1), kunnen (beantwoorde) vragen worden opgezocht (2) en kunnen nieuwe e-VOI's in behandeling worden genomen (3)

The screenshot shows the SNG Derdenservice voor kantoor interface. At the top left is the SNG logo. The header includes 'SNG Derdenservice voor kantoor' and 'Welkom:'. On the right, there are links for 'Logout', 'Wijzig wachtwoord', and 'Help'. Below the header is a navigation bar with 'e-VOI' and 'Downloads'. The main content area is titled 'Zoeken:' and contains search filters for BSN, Loonheffingnummer, Start periode, and Einde periode. It also has radio buttons for 'datum aanvraag' and 'datum antwoord', checkboxes for 'ontvangen', 'aangeboden', 'doorgestuurd', and 'beantwoord', and dropdown menus for 'Sortering' (Datum antwoord) and 'Aflopend'. A summary bar indicates 'Er is 1 onbeantwoorde vraag.' Below this is a table with columns: Status, BSN, Loonheffingnr, DVB, VRG, VOR, BES, Datum aanvraag, Datum antwoord, Gebruiker, and Geprint. A table with one row is visible, showing a status of 'aangeboden' for BSN 167103829. On the right side, a search box with 'Zoeken' and 'Doorsturen' buttons is shown, along with a button 'Open nieuwe e-VOI (1)'. Three orange arrows with numbers 1, 2, and 3 point to the table, the search box, and the 'Open nieuwe e-VOI (1)' button respectively.

1

2

3

<input type="checkbox"/>	Status	BSN	Loonheffingnr	DVB	VRG	VOR	BES	Datum aanvraag	Datum antwoord	Gebruiker	Geprint
<input type="checkbox"/>	aangeboden	167103829	009291477L04	0	0	0	0	2011-04-29T13:24:40:		W0002-09	N

3. Wanneer een nieuwe vraag wordt geopend, wordt gecontroleerd of kort daarvoor op hetzelfde BSN een vraag is gesteld. Is dat zo, dan wordt een pop-up scherm getoond met daarin de datum en de naam van de degene/afdeling die het verzoek heeft behandeld. De eerder ingevoerde gegevens kunnen dan worden overgenomen. De behandelaar kan deze gegevens bekijken, bevestigen en vervolgens het antwoord versturen



4. Bij het openen van een nieuwe vraag, wordt het BSN (1) van de schuldenaar getoond. Het BSN kan worden gekopieerd (2) naar het prikbord en geplakt in de zoekfunctie van het eigen loonadministratiesysteem. Als met de schuldenaar geen inkomstenverhouding (meer) bestaat dan kan dit direct worden aangegeven (3). De vraag is daarmee afgehandeld. Als er wel een inkomstenverhouding bestaat kan meteen aangegeven worden of vergoedingen worden betaald, vorderingen worden verrekend of beslagen zijn gelegd (4)

The screenshot shows the SNG Derdenservice voor kantoor web interface. At the top, it says 'SNG Derdenservice voor kantoor Welkom:'. On the right, there are links for 'Logout', 'Wijzig wachtwoord', and 'Help'. The main content area is titled 'Dienstverband' and contains the following elements:

- Step 1:** A large orange arrow points to the BSN number: **BSN: 167103829**. Below it, the date and time are shown: 'Datum aanvraag: 2011-04-29 13:24:40:'.
- Step 2:** A large orange arrow points to a 'Kopieer BSN' button.
- Step 3:** A large orange arrow points to a section titled 'Deze persoon:' with three radio button options:
 - is onbekend
 - heeft 1 of meer lopende dienstverbanden
 - heeft 1 of meer beëindigde dienstverbanden
- Step 4:** A large orange arrow points to a section with three checkbox options:
 - Geen vergoedingen
 - Geen vorderingen
 - Geen beslagen

At the bottom of the form is a button labeled 'Opslaan en verder'. On the right side of the interface, there is a sidebar with an 'Overzicht' section containing an icon of two people, and a list of summary items in red dashed boxes: 'Dienstverband (0)', 'Vergoeding (0)', 'Vordering (0)', 'Beslagen (0)', and 'Controle'.

5. Afhankelijk van de soort inkomsten die worden betaald, wordt het invoerscherm 'dienstverband' of 'uitkering' getoond. De behandelaar voert hier de details in. Er kunnen meerdere dienstverbanden of uitkeringen worden ingevoerd. Ingevoerde gegevens kunnen: worden bevestigd na controle (1), opgeslagen en naar de volgende stap worden genavigeerd (2), worden gewist (3) of doorgestuurd naar een ander gebruiker binnen de organisatie (4)

SNG Derdenservice voor kantoor
Welkom:

[Logout](#)
[Wijzig wachtwoord](#)
[Help](#)

e-VOI | Downloads

Dienstverband

BSN: 167103829 [Kopieer BSN](#)
Datum aanvraag: 2011-04-29 13:24:40:

Dienstverband (0) [Dienstverband toevoegen](#) Geen dienstverbanden

Loonheffingnummer (*)

Status (*) Beëindigd Datum beëindiging --
 Lopend Datum start --

Personeelsnummer

Soort dienstverband Bepaald Datum einde --
 Onbepaald
 Uitzend Fase uitzendverband

Netto salaris
 Vast € 0,00 Periode
 Variabel Aantal betalingen (max. 5)

Percentage vakantiegeld 0,00 Betaalmaand vakantiegeld
Vakantiegeld rechtstr. Ja Nee Uitgekeerd door

Opgebouwd vakantiegeld € 0,00

In gecedeerd aan

B rheden

1 **2** **3**


4 **Overzicht**

Dienstverband (0)
Vergoeding (0)
Vorderingen (0)
Beslagen (0)
Controle

6. Na de keus 'Opslaan, volgende stap' wordt het scherm 'Vergoedingen' getoond. Vergoedingen zijn de bedragen die naast het salaris/uitkering worden betaald. Er kan een vergoeding worden toegevoegd (1) of, wanneer geen vergoeding wordt betaald, worden gekozen voor "Geen vergoedingen" (2). Als in het beginscherm is geselecteerd dat er geen vergoedingen worden betaald, is dit al ingevuld (2). Daarna volgt de volgende stap (3)

The screenshot shows the 'Vergoedingen' (Compensation) screen in the SNG Derdenservice voor kantoor. The page header includes the SNG logo, the text 'SNG Derdenservice voor kantoor Welkom:', and navigation links for 'Logout', 'Wijzig wachtwoord', and 'Help'. The main content area displays the user's BSN (167103829) and a 'Kopieer BSN' button. Below this, the date of the request is shown. The 'Vergoeding (0)' section contains a link for 'Vergoeding toevoegen' (step 1) and a checked checkbox for 'Geen vergoedingen' (step 2). A 'Volgende stap' button is located below the form. On the right side, there is a sidebar with an 'Overzicht' (Overview) section and a list of items: 'Dienstverband (1)', 'Vergoeding (0)', 'Vordering (0)', 'Beslagen (0)', and 'Controle'. Three large orange arrows with numbers 1, 2, and 3 indicate the sequence of actions: 1 points to the 'Vergoeding toevoegen' link, 2 points to the 'Geen vergoedingen' checkbox, and 3 points to the 'Volgende stap' button.

7. De details van de vergoeding worden ingevoerd. Daarna worden deze opgeslagen en bevestigd of wordt overgegaan naar de volgende stap




SNG Derdenservice voor kantoor
Welkom:

[Logout](#)
[Wijzig wachtwoord](#)
[Help](#)

e-VOI | Downloads

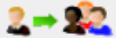
Vergoeding

BSN: 167103829  **Kopieer BSN**
Datum aanvraag: 2011-04-29 13:24:40:

Vergoeding (0) [Vergoeding toevoegen](#) Geen vergoedingen


Soort vergoeding	<input type="text"/>	
Bedrag vergoeding (*)	€ <input type="text" value="0,00"/>	<input checked="" type="radio"/> Netto <input type="radio"/> Bruto
Periode (*)	<input type="text"/>	
Betaalmoment	<input type="text"/>	

(*) *Verplicht*

Overzicht


Dienstverband (1)
Vergoeding (0)
Vordering (0)
Beslagen (0)
Controle

8. Heeft de derde een vordering op de schuldenaar die met de inkomsten wordt verrekend, dan worden de gegevens daarover op dit scherm ingevoerd




SNG Derdenservice voor kantoor
Welkom:

[Logout](#)
[Wijzig wachtwoord](#)
[Help](#)

e-VOI | [Downloads](#)

Vordering

BSN: 167103829  [Kopieer BSN](#)
Datum aanvraag: 2011-04-29 13:24:40:

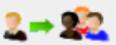
Vordering (0) [Vordering toevoegen](#) Geen vorderingen

Hoogte vordering (*)	€	<input type="text" value="0,00"/>
Start aflossing (*)		<input type="text" value=""/> - <input type="text" value=""/> - <input type="text" value=""/>
Bedrag aflossing (*)	€	<input type="text" value="0,00"/>
Saldo vordering (*)	€	<input type="text" value="0,00"/>

(*) *Verplicht*

[Opslaan / bevestigen](#) [Opslaan, volgende stap](#) [Wissen](#)

Overzicht



Dienstverband (1)


Vergoeding (1)

Vordering (0)

Beslagen (0)

Controle

9. Als er beslag is gelegd op de inkomsten van de schuldenaar dan worden de details daarvan dit scherm ingevoerd. Hierbij worden ook de gegevens van de beslaglegger ingevoerd




SNG Derdenservice voor kantoor
Welkom:

[Logout](#)
[Wijzig wachtwoord](#)
[Help](#)

e-VOI | [Downloads](#)

Beslagen


BSN: 167103829  **Kopieer BSN**
Datum aanvraag: 2011-04-29 13:24:40:

Beslagen (0) [Beslag toevoegen](#) Geen beslagen

Loonheffingnummer	<input type="text"/>
Eerste beslaglegger	<input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nee
Datum beslag beslaglegger (*)	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
Hoogte vordering beslaglegger (*)	€ <input type="text"/> 0,00
Saldo vordering beslaglegger (*)	€ <input type="text"/> 0,00
Bedrag inhouding	€ <input type="text"/> 0,00
Naam beslaglegger of deurwaarderskantoor (*)	<input type="text"/>
Straat en huisnummer beslaglegger	<input type="text"/>
Postcode beslaglegger	<input type="text"/>
Plaatsnaam beslaglegger	<input type="text"/>
Referentie beslaglegger	<input type="text"/>
Bijzonderheden	<input type="text"/>

(*) *Verplicht*

Overzicht



Dienstverband (1)

Vergoeding (1)

Vordering (1)

Beslagen (0)

Controle

10. Nadat de gegevens zijn ingevoerd wordt daarvan een overzicht gegeven. De behandelaar kan deze gegevens controleren, het antwoord versturen (1) en het antwoord afdrucken (2) voor de eigen administratie



SNG Derdenservice voor kantoor
Welkom:

[Logout](#)
[Wijzig wachtwoord](#)
[Help](#)

e-VOI |

| Downloads

Controle

BSN: 167103829 Kopieer BSN

Datum aanvraag: 2011-04-29 13:24:40:

Overzicht



Dienstverband (1)

Vergoeding (1)

Vordering (1)

Beslagen (1)

Controle

Dienstverband (1)

Status	Soort	Pers.nr.	Datum start	Datum einde	Netto	Per	%Vak.geld
L	O	135762132	01-01-2011		1.200,00	mnd	8,00

Vergoeding (1)

Soort vergoeding	Bedrag	BTO/NTO	Periode	Betaalmoment
Reiskostenvergoeding	50,00	NTO	mnd	salaris

Vordering (1)

Hoogte vordering	Start aflossing	Bedrag aflossing	Saldo vordering
150,00	01-01-2011	10,00	140,00

Beslagen (1)

Datum beslag	Hoogte	Saldo	Afloss.	Naam beslaggever of deurwaarderskantoor
01-10-2011	500,00	500,00	0,00	GDW



1

Antwoord versturen

Antwoord afdrucken



2

11. De verzending wordt bevestigd. Daarna kan een nieuwe vraag worden geopend (1) of worden teruggekeerd naar het overzicht (2)

The screenshot shows the SNG Derdenservice voor kantoor website. The header includes the SNG logo, the text "SNG Derdenservice voor kantoor Welkom:", and navigation links for "Logout", "Wijzig wachtwoord", and "Help". Below the header, there is a navigation bar with "e-VOI" and "Downloads". The main content area displays a confirmation message: "Controle BSN: 167103829 Kopieer BSN Datum aanvraag: 2011-04-29 13:24:40; Uw antwoord is verstuurd!". On the right side, there is a sidebar with a menu. An orange arrow labeled "1" points to the "Nieuwe vraag Overzicht" button. Another orange arrow labeled "2" points to the "Controle" button in the sidebar menu.

SNG Derdenservice voor kantoor
Welkom:

Logout
Wijzig wachtwoord
Help

e-VOI | Downloads

Controle

BSN: 167103829 Kopieer BSN
Datum aanvraag: 2011-04-29 13:24:40;

Uw antwoord is verstuurd!

1
Nieuwe vraag
Overzicht

2
Dienstaanvragen (0)
Vergoeding (0)
Vordering (0)
Beslagen (0)
Controle