### MEDEWERKERSVRAGENLIJKST RI&E

**Medewerkersvragenlijst RI&E Uitzendbranche (voorbeeld)**

*Toelichting: Gebruik deze voorbeeld vragenlijst als hulpmiddel bij de RI&E om de ervaringen van medewerkers met de arbeidsomstandigheden binnen de organisatie te inventariseren. Je kunt de lijst naar behoefte aanpassen en door medewerkers laten invullen, individueel bespreken of tijdens werkoverleggen doornemen. Elke stelling die met “nee” beantwoord wordt vraagt om actie. Onder elke vragenset is ruimte voor toelichting opgenomen.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Arbeidsomstandighedenbeleid, voorlichting en communicatie** | **Ja** | **Nee** |
|  | Ik ben voorgelicht over arbeidsomstandigheden, de risico’s die het werk met zich meebrengt en maatregelen om deze te voorkomen. |  |  |
|  | Mijn leidinggevende communiceert duidelijk en regelmatig over arbeidsomstandigheden. |  |  |
|  | Ik weet wie de arbodeskundige is bij wie ik terecht kan met vragen over arbeidsomstandigheden (bedrijfsarts, veiligheidskundige, arbeids- en organisatiedeskundige, arbeidshygiënist of preventiemedewerker).  |  |  |
|  | Ik word gestimuleerd om mogelijkheden ter verbetering van arbeidsomstandigheden aan te dragen. |  |  |
| **Toelichting / opmerkingen:** |
| **De werkplek** | **Ja** | **Nee** |
|  | Ik ben voorgelicht over beeldschermwerk en heb mijn werkplek (bureau, beeldscherm en stoel) volgens de voorschriften ingesteld.  |  |  |
|  | Ik ben voorgelicht over mogelijke risico’s bij werkbezoeken aan inlenende bedrijven en krijg waar nodig beschermende middelen om risico’s te voorkomen. |  |  |
|  | Op mijn werkplek is voldoende (dag)licht en heb ik de mogelijkheid om in overleg met collega’s verlichting aan te passen.  |  |  |
|  | Op mijn werkplek heb ik de mogelijkheid om in overleg met collega’s de temperatuur aan te passen. |  |  |
| **Toelichting / opmerkingen:** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Psychosociale arbeidsbelasting:**Ongewenst gedrag: Agressie & geweld, seksuele intimidatie, pesten en discriminatie | **Ja** | **Nee** |
|  | Ik ben voorgelicht over de procedure en stappen die ik kan nemen indien ik in aanraking kom met ongewenst gedrag (agressie & geweld, seksuele intimidatie, pesten of discriminatie.) |  |  |
|  | Ik ben op de hoogte van de gedragsregels binnen de organisatie (In de algemene gedragscode van je organisatie staat wat de uitgangspunten zijn van normen, waarden en gedrag op vele gebieden).  |  |  |
|  | Er zijn in onze organisatie bouwkundige maatregelen genomen om te voorkomen dat ongewenst gedrag zich kan voordoen (hoge balies, alarmknoppen, cameratoezicht etc.). |  |  |
|  | Onze organisatie heeft opvang georganiseerd voor medewerkers die in aanraking zijn geweest met ongewenst gedrag (leidinggevende, vertrouwenspersoon, bedrijfsarts etc.). |  |  |
|  | Als ik geconfronteerd ben met ongewenst gedrag kan ik gebruik maken van een klachtenregeling van onze organisatie.  |  |  |
|  | In de afgelopen twee jaar heb ik zelf te maken gehad met ongewenst gedrag. |  |  |
| **Toelichting / opmerkingen:** |
| **Psychosociale arbeidsbelasting:**Werkdruk | **Ja** | **Nee** |
|  | Ik ben voorgelicht over de werkdrukrisico’s die het werk met zich mee kan brengen en het beleid van de organisatie om werkstress te voorkomen dan wel te beperken,. |  |  |
|  | Ik ervaar voldoende afwisseling binnen mijn functie. |  |  |
|  | Ik heb genoeg tijd om mijn werk af te maken. |  |  |
|  | Ik heb de beschikking over voldoende hulpmiddelen om mijn werk goed uit te voeren (goede bureaustoel, stasteun, voetenbank, documenthouder, etc.) |  |  |
|  | Ik kan minimaal een half uur pauze nemen bij werkzaamheden langer dan 5,5 uur. |  |  |
|  | Ik heb voldoende vrijheid om mijn werk zo zelf in delen dat ik mijn werkdruk voldoende kan beheersen.  |  |  |
|  | De sfeer tussen collega’s onderling is goed. |  |  |
|  | Ik kan werkdruk bespreken met mijn leidinggevende en bij teveel druk worden maatregelen genomen. |  |  |
| **Toelichting / opmerkingen:** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ongevallen op het werk en in het verkeer** | **Ja** | **Nee** |
|  | Ik ben voorgelicht over het bedrijfsnoodplan en wat ik moet doen in noodsituaties (brand, overval, lekkage van gevaarlijke stoffen van bedrijven in de regio etc.). |  |  |
|  | Ik ben voorgelicht wat ik moet doen bij een bedrijfsongeval. |  |  |
|  | Ongevallen of bijna ongevallen bespreken we regelmatig in het werkoverleg, indien voorgekomen. |  |  |
|  | Ik krijg voorlichting over rijden onder werktijd (een verkeersongeval tijdens werktijd, om van vestiging naar vestiging te rijden is een bedrijfsongeval). |  |  |
| **Toelichting / opmerkingen:** |
| **Fysieke belasting** | **Ja** | **Nee** |
|  | Ik werk niet langer dan zes uur achtereen aan een beeldscherm. |  |  |
|  | Ik kan om een werkplekonderzoek vragen of om voorlichting over hoe ik mijn werkplek het beste kan inrichten. |  |  |
|  | Op mijn afdeling of tijdens het werkoverleg besteden we ook aandacht aan bewegen voor onze gezondheid. |  |  |
|  | Ik kan zelf regelen wanneer ik een korte wandeling maak of mijn werkzaamheden afwissel met meer bewegingen. |  |  |
| **Toelichting / opmerkingen:** |