Collectieve Arbeidsovereenkomst Sociaal Fonds voor de Uitzendbranche		
De ondergetekenden, te weten:		
1.	*	de **Algemene Bond Uitzendondernemingen (ABU)**, statutair gevestigd te Amsterdam;
	*	de **Nederlandse Bond van Bemiddelings- en Uitzendondernemingen (NBBU)**, statutair gevestigd te Amersfoort; en
	*	de **Vereniging van Detacheerders Nederland (VvDN)**, statutair gevestigd te Haarlemmermeer;
	als partijen ter ene zijde,	
2.	de **Landelijke Belangen Vereniging (LBV),** statutair gevestigd te Rotterdam	
	als partij ter andere zijde,	
komen overeen:		
de collectieve arbeidsovereenkomst sociaal fonds voor de uitzendbranche, bestaande uit de hierna volgende artikelen 1 tot en met 8 alsmede uit de daarna volgende bijlagen I tot en met IV allen behorende tot die collectieve arbeidsovereenkomst.		

Artikel 1 Begripsbepalingen	
In deze cao en de daarvan deel uitmakende bijlagen, wordt verstaan onder:	
1.	uitzendovereenkomst: de arbeidsovereenkomst, waarbij de ene partij als werknemer door de andere partij als werkgever in het kader van de uitoefening van het beroep of bedrijf van die werkgever ter beschikking wordt gesteld van een derde om krachtens een door deze aan die werkgever verstrekte opdracht arbeid te verrichten onder toezicht en leiding van de derde. In de VvDN CAO aangeduid als detacheringsovereenkomst;
2.	uitzendonderneming: de natuurlijke of rechtspersoon die uitzendkrachten ter beschikking stelt van (uitzendt naar) opdrachtgevers, zijnde de werkgever als bedoeld onder 1, in de zin van titel 7.10 van het Burgerlijk Wetboek. In de VvDN CAO aangeduid als detacheringsonderneming;
3.	uitzendkracht: de natuurlijke persoon die met de uitzendonderneming een arbeidsovereenkomst aangaat, zijnde de werknemer als bedoeld onder 1, in de zin van titel 7.10 van het Burgerlijk Wetboek. In de VvDN CAO aangeduid als detacheringskracht;
4.	werknemers: uitzendkrachten in de zin van dit artikel;
5.	CAO Sociaal Fonds voor de Uitzendbranche: de onderhavige collectieve arbeidsovereenkomst;
6.	SFU: Stichting Fonds Uitzendbranche;
7.	Doorzaam: Stichting Doorzaam;
8.	SNCU: Stichting Naleving CAO voor Uitzendkrachten;
9.	ABU CAO: ABU CAO voor Uitzendkrachten;
10.	NBBU CAO: NBBU CAO voor Uitzendkrachten;
11.	VvDN CAO: CAO voor Gedetacheerden.

Artikel 2 Werkingssfeer		
1.	Deze cao is van toepassing op de uitzendovereenkomsten, niet zijnde een payrollovereenkomst zoals bedoeld in artikel 7:692 BW, tussen uitzendkrachten en een uitzendonderneming, indien en voor zover de omvang van de uitzendloonsom ten minste 50 procent van het totale bruto loon op jaarbasis van die uitzendonderneming bedraagt.	
2.	Deze cao is niet van toepassing op de uitzendonderneming, die valt onder de werkingssfeeromschrijving van een bedrijfstak-cao in een andere sector dan de uitzend-sector, tenzij die uitzendonderneming voldoet aan de in lid 3 genoemde cumulatieve vereisten.	
3.	Deze cao blijft van toepassing, niettegenstaande het bepaalde in lid 2, op de uitzendonderneming die voldoet aan de volgende cumulatieve vereisten:	
	a.	de bedrijfsactiviteiten van de uitzendonderneming bestaan uitsluitend uit het ter beschikking stellen van arbeidskrachten als bedoeld in artikel 7:690 BW, én
	b.	de arbeidskrachten (uitzendkrachten) van die werkgever zijn voor ten minste 25 procent van de loonsom, of althans van het in de desbetreffende cao gehanteerde relevante kwantitatieve criterium (zoals arbeidsuren), betrokken bij werkzaamheden uitgeoefend in enige andere tak van bedrijf dan in de werkingssfeer van die andere cao omschreven, én

	c.	de werkgever zendt voor ten minste vijftien procent van het totale bruto loon op jaarbasis uit op basis van uitzendovereenkomsten met uitzendbeding als bedoeld in artikel 7:691 lid 2 BW, zoals nader gedefinieerd in Bijlage 1, behorend bij artikel 5.1 van de Regeling van de Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid en de Staatssecretaris van Financiën van 2 december 2005, 2 directie Sociale verzekeringen, NR. SV/F&W/05/96420, ter uitvoering van de Wet financiering sociale verzekeringen (Regeling Wfsv), gepubliceerd in de Staatscourant nummer 242 van 13 december 2005. Met ingang van de inwerkingtreding van dit besluit geldt dat de uitzendonderneming aan dit criterium heeft voldaan indien en voor zover dit door de uitvoeringsinstelling is vastgesteld, én
	d.	de uitzendonderneming is geen onderdeel van een concern dat rechtstreeks of door algemeenverbindendverklaring gebonden is aan de desbetreffende andere cao, én
	e.	de uitzendonderneming is geen paritair afgesproken arbeidspool.

Artikel 3 Stichting Fonds Uitzendbranche		
1.	Ter financiering van activiteiten op brancheniveau is er een Stichting Fonds Uitzendbranche (SFU).	
2.	De statuten en reglementen van de SFU, zoals neergelegd in bijlagen I en II, maken integraal onderdeel uit van deze cao.	
3.	De SFU is gevestigd te Haarlemmermeer en heeft zijn secretariaat op postbus 144, 1170 AC Badhoevedorp.	
4.	De uitzendonderneming is ten behoeve van de SFU een maal per kalenderjaar een bijdrage verschuldigd van een bepaald percentage van de loonsom, zoals aangegeven in lid 8 van dit artikel.	
5.	Naast financiering van SFU strekt de opbrengst der bijdragen, genoemd in lid 4, tot financiering door de SFU van de kosten voor:	
	*	activiteiten van de Stichting Doorzaam;
	*	activiteiten voortvloeiend uit artikel 3 sub a en b van de statuten van de Stichting Naleving CAO voor Uitzendkrachten (SNCU);
	De statuten en reglementen van Stichting Doorzaam en SNCU maken integraal onderdeel uit van deze cao.	
6.	Het percentage van de loonsom wordt bepaald door de SFU aan de hand van een daartoe vastgestelde begroting. In deze begroting zijn de kosten van de in lid 5 genoemde organen opgenomen, welke kosten bepaald worden aan de hand van de door genoemde organen opgestelde en door de SFU goedgekeurde begrotingen.	
7.	Het percentage van de loonsom wordt geïnd door of namens de SFU. Op basis van haar vastgestelde begroting keert de SFU vervolgens de daartoe bestemde delen van de geïnde gelden uit aan de in lid 5 genoemde organen.	
8.	Het in lid 4 bedoelde percentage wordt jaarlijks door het bestuur vastgesteld op een percentage van het sv-loon van uitzendkrachten (maximaal 0,2% per jaar) die in het voorafgaande jaar in dienst waren van:	
	a.	de uitzendonderneming op basis van een uitzendovereenkomst met of zonder uitzendbeding in fase A of fase 1/2 in de fasesystematiek van de ABU CAO of NBBU CAO; of
	b.	de detacheringsonderneming die de VvDN CAO toepast, op basis van een detacheringsovereenkomst in de eerste 52 gewerkte weken van het dienstverband waarop artikel 7:691 lid 1 BW van toepassing is verklaard en artikel 7:668a BW nog niet. Voor het begrip detacheringsonderneming en detacheringsovereenkomst wordt verwezen naar het begrip uitzendonderneming en uitzendovereenkomst zoals opgenomen bij de begripsbepalingen in artikel 1; of
	c.	een ongebonden uitzendonderneming in een avv-loze periode van de cao voor uitzendkrachten met een arbeidsovereenkomst op grond van artikel 7:691 leden 1 en 2.
	Vanaf 2023 wordt bij de opgave van het van toepassing zijnde SV-loon in mindering gebracht de reserveringen die in 2022, conform de toen geldende cao-bepalingen, op het moment van ontstaan reeds tot de van toepassing zijnde bruto-loonsom zijn gerekend.	

Artikel 4 Verplichtingen uitzendonderneming

Uitzendondernemingen zijn gehouden zich aan te melden bij de SFU, gegevens te verstrekken en de bijdragen te betalen die zij aan de SFU verschuldigd zijn, overeenkomstig datgene wat daarover in de statuten en de reglementen van de SFU is bepaald en zullen zich overigens ook moeten houden aan het bepaalde in de statuten en de reglementen van de SFU.

Artikel 5 Afdracht bestedingsverplichting bevorderen duurzame inzetbaarheid van de uitzendkracht	
1.	Met ingang van 2026 is de bestedingsverplichting uit de ABU CAO en NBBU CAO komen te vervallen. Ten aanzien van de bestedingsverplichting van 2025 geldt het volgende.
2.	De uitzendonderneming was tot 1 januari 2026 jaarlijks verplicht om ten minste 1,02% van (de som van) het feitelijk loon van de uitzendkrachten die werkzaam zijn in fase A/1-2 te besteden aan de bevordering van de duurzame inzetbaarheid van de uitzendkracht. De besteding vindt uiterlijk plaats in het kalenderjaar volgend op het jaar waarvoor de bestedingsplicht geldt. Het nog niet-bestede deel van de bestedingsverplichting over 2025 mag de uitzendonderneming in 2026 nog aanwenden voor duurzame inzetbaarheid van de uitzendkracht.
3.	Het deel van de 1,02% over het jaar 2025 dat niet in 2026 is besteed aan het bevorderen van duurzame inzetbaarheid van de uitzendkracht, draagt de uitzendonderneming af aan de stichting Doorzaam. De afdracht van het niet bestede deel van de 1,02% vindt uiterlijk twee jaar na het jaar waarvoor de bestedingsverplichting geldt plaats, dus uiterlijk in 2027.
4.	De bestedingsverplichting kan ook op het niveau van het concern van uitzendondernemingen plaatsvinden. Onder concern wordt verstaan de groep zoals bedoeld in artikel 2:24b BW.

Artikel 6 Dispensatie	
1.	Cao-partijen kunnen op verzoek van partijen bij een andere cao dispensatie verlenen van de toepassing van (bepalingen van) deze cao, onder door cao-partijen te stellen voorwaarden, welke zijn opgenomen in het Reglement dispensatie CAO Sociaal Fonds voor de Uitzendbranche.
2.	Een verzoek tot dispensatie van (bepalingen van) deze cao dient schriftelijk en gemotiveerd te worden ingediend bij de dispensatiecommissie, bereikbaar op het volgende adres: Singaporestraat 74, 1175 RA te Badhoevedorp, of op dispensatiecommissie@abu.nl.

Artikel 7 Tussentijdse wijziging
In geval zich een zodanige wijziging van algemeen sociaal en/of economische aard in Nederland voordoet dat partijen redelijkerwijze niet langer aan de bepalingen gebonden kunnen worden geacht, zal tijdens de duur van deze overeenkomst tussen partijen over de aan te brengen wijzigingen overleg worden gepleegd.

Artikel 8 Naleving	
1.	Er is een Stichting Naleving CAO voor Uitzendkrachten (SNCU) opgericht door de partijen betrokken bij deze cao waarvan de Statuten en Reglementen I en II integraal onderdeel uitmaken van deze cao.
2.	De SNCU dient erop toe te zien, dat de bepalingen van deze cao algemeen en volledig worden nageleefd en is door de partijen betrokken bij deze cao gemachtigd al datgene te verrichten dat daartoe nuttig en noodzakelijk kan zijn.

Artikel 9 Duur
Deze collectieve arbeidsovereenkomst geldt van 1 januari 2026 tot 1 januari 2027.

Artikel 10 Slotbepaling	
1.	Daar waar in de statuten en reglementen bij deze cao wordt gesproken over de ABU CAO, de NBBU CAO en/of de CAO voor uitzendkrachten dient tevens de VvDN CAO te worden gelezen.
2.	Wanneer in de statuten en reglementen bij deze cao wordt gesproken over de CAO's waarmee de ABU CAO, NBBU CAO en/of de onderhavige cao worden bedoeld, wordt de VvDN CAO geacht hier ook toe te behoren.
3.	Waar in de statuten en reglementen wordt gesproken over uitzendovereenkomst, uitzendonderneming en uitzendkracht dient overeenkomstig de definities van deze cao ook detacheringsovereenkomst, detacheringsonderneming, respectievelijk detacheringskracht te worden gelezen.
4.	In artikel 2 lid 3 van reglement I Sociaal Fonds Uitzendbranche moet daar waar fase 1 en 2a (NBBU CAO) staat, worden gelezen fase 1-2 (NBBU CAO).
5.	In artikel 2 lid 3 van reglement I Sociaal Fonds Uitzendbranche moet tevens worden gelezen: een overzicht van het totale sv-loon in enig jaar van de detacheringskrachten werkzaam in de eerste 52 gewerkte weken van het dienstverband waarop artikel 7: 691 BW van toepassing is verklaard en artikel 7:668a BW nog niet.
6.	In artikel 5 lid 2 sub c van reglement II Werkwijze van de werkorganisatie van de Stichting Naleving CAO voor Uitzendkrachten moet daar waar Bijlage I staat Bijlage III worden gelezen.
7.	In artikel 5 lid 2 sub i van reglement II Werkwijze van de werkorganisatie van de Stichting Naleving CAO voor Uitzendkrachten moet daar waar fase 1, fase 2a, fase 2b, fase 3 en fase 4 (NBBU CAO) staat worden gelezen fase 1-2, fase 3 en fase 4 (NBBU CAO).
8.	In artikel 5 lid 2 sub i van reglement II Werkwijze van de werkorganisatie van de Stichting Naleving CAO voor Uitzendkrachten moet tevens worden gelezen: een overzicht van de totale bruto loonsom in enig jaar, uitgesplitst in de bruto loonsom van de detacheringskrachten werkzaam in de eerste 52 gewerkte weken van het dienstverband waarop artikel 7:668a BW nog niet van toepassing is en van de detacheringskrachten werkzaam in de periode daarna (VvDN CAO).
9.	Daar waar in de statuten en reglementen bij deze cao wordt gesproken over fase A, B en C of fase 1/2, 3 en 4 dient tevens te worden gelezen de periodes als bedoeld in artikel 14 van de VvDN CAO. Waarbij fase A of 1/2 staat voor de eerste 52 gewerkte weken van het dienstverband waarop artikel 7:668a BW nog niet van toepassing is.
10.	Daar waar in de statuten en reglementen bij deze cao wordt verwezen naar Postbus 144, 1170 AC te Badhoevedorp moet worden gelezen: Singaporestraat 74, 1175 RA Lijnden.

STATUTEN	
Stichting Fonds Uitzendbranche SFU	
Artikel 1 Begripsbepalingen	
In deze statuten wordt verstaan onder:	
a.	uitzendovereenkomst: de arbeidsovereenkomst, waarbij de ene partij als werknemer door de andere partij als werkgever in het kader van de uitoefening van het beroep of bedrijf van die werkgever ter beschikking wordt gesteld van een derde om krachtens een door deze aan die werkgever verstrekte opdracht arbeid te verrichten onder toezicht en leiding van de derde;
b.	uitzendonderneming: de natuurlijke of rechtspersoon die uitzendkrachten ter beschikking stelt van (uitzendt naar) opdrachtgevers, zijnde de werkgever als bedoeld onder a., in de zin van boek 7, titel 10, afdeling 11 van het Burgerlijk Wetboek;
c.	uitzendkracht: de natuurlijke persoon die met de uitzendonderneming een arbeidsovereenkomst aangaat, zijnde de werknemer als bedoeld onder a., in de zin van voormelde bepalingen van het Burgerlijk Wetboek;
d.	werknemers: uitzendkrachten in de zin van dit artikel;
e.	CAO Sociaal Fonds voor de Uitzendbranche: de onderhavige collectieve arbeidsovereenkomst;
f.	SFU: Stichting Fonds Uitzendbranche, de onderhavige stichting;
g.	Stichting Doorzaam: een stichting, met zetel te Haarlemmermeer, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 34201427 (voorheen genaamd: Stichting Opleiding & Ontwikkeling Flexbranche;
h.	SNCU: Stichting Naleving CAO voor Uitzendkrachten, een stichting, met zetel te Barendrecht, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 34203372;
i.	bestuur: het in artikel 4 van deze statuten bedoelde bestuur;
j.	administrateur: de in artikel 8 van deze statuten bedoelde administrateur;
k.	begroting: de in artikel 10 van deze statuten bedoelde begroting;
l.	reglement: het in artikel 15 van deze statuten bedoelde reglement.

Artikel 2 Naam en zetel	
1.	De stichting draagt de naam: Stichting Fonds Uitzendbranche, afgekort SFU.
2.	De SFU is gevestigd in de gemeente Haarlemmermeer.

Artikel 3 Doel	
De stichting heeft ten doel het innen en besteden van de bijdragen op grond van artikel 3 CAO Sociaal Fonds voor de Uitzendbranche verschuldigd aan de SFU en wel voor het bestrijden van de kosten voor:	
1.	het beheer van de SFU;
2.	activiteiten van de Stichting Doorzaam;
3.	activiteiten voortvloeiend uit artikel 3 sub a en b van de statuten van de Stichting Naleving CAO voor Uitzendkrachten (SNCU).

Artikel 4 Bestuur	
1.	Het bestuur van de SFU bestaat uit ten minste vier (4) leden, te weten: tenminste drie (3) leden van werkgeverszijde en tenminste één (1) van werknemerszijde. De geledingen kunnen voor elk bestuurslid dat zij hebben benoemd een plaatsvervanger aanwijzen, die bij ontstentenis of belet, als bedoeld in artikel 4 lid 7 en 8 van dat bestuurslid diens plaats inneemt. Hetgeen is bepaald ten aanzien van de bestuursleden geldt evenzeer voor hun plaatsvervangers.
2.	De werkgeversleden worden benoemd door werkgeverszijde, te weten: door Algemene Bond Uitzendondernemingen een vereniging met volledige rechtsbevoegdheid, met zetel te gemeente Amsterdam en ingeschreven in het handelsregister onder nummer 40530952, door Nederlandse Bond van Bemiddelings- en Uitzendondernemingen een vereniging met volledige rechtsbevoegdheid, met zetel te Amersfoort en ingeschreven in het handelsregister onder nummer 40538398 en door de Vereniging van Detacheerders Nederland, een

	vereniging met volledige rechtsbevoegdheid, met zetel te Haarlemmermeer en ingeschreven in het handelsregister onder nummer 73620734, in gezamenlijkheid. De werknemersleden worden benoemd door de werknemersorganisatie, te weten door Landelijke Belangen Vereniging (LBV), een vereniging met volledige rechtsbevoegdheid, met zetel te Rotterdam en ingeschreven in het handelsregister onder nummer 40342986.	
3.	Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door een persoon worden vervuld.	
4.	De bestuursleden worden benoemd voor een periode van vijf jaar; zij zijn terstond herbenoembaar. In een tussentijdse vacature wordt binnen twee maanden voorzien door de geleding, van waar uit het uittredende bestuurslid was benoemd.	
5.	Het lidmaatschap van het bestuur eindigt:	
	*	door overlijden van een bestuurder;
	*	bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
	*	bij schriftelijke ontslagneming (bedanken);
	*	bij ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek;
	*	door terugtrekking van de bestuurder door de in artikel 4 lid 2 genoemde benoemende geledingen, en voor zover het de werkgeverszijde betreft, in gezamenlijkheid;
	*	doordat de periode van benoeming van het bestuurslid is afgelopen en de bestuurder niet meer wordt herbenoemd.
6.	De eventuele vergoeding van kosten en vacatiegelden die bestuursleden in de uitoefening van hun functie maken worden nader uitgewerkt in een huishoudelijk reglement.	
7.	In geval van ontstentenis of belet, waaronder in geval van een vacature van een bestuurslid, worden de taken en bevoegdheden van dat bestuurslid tijdelijk uitgeoefend door de overblijvende bestuursleden, tenzij de geleding die het bestuurslid heeft benoemd daartoe een persoon aanwijst of heeft aangewezen. Bij ontstentenis of belet van de voorzitter, secretaris en/of penningmeester, is het bestuur bevoegd uit zijn midden een tijdelijke voorzitter, secretaris en/of penningmeester te kiezen. In geval van ontstentenis of belet van alle bestuursleden, worden de taken en bevoegdheden van de bestuursleden tijdelijk uitgeoefend door de personen die de in artikel 4 lid 2 genoemde geledingen daartoe aanwijzen of hebben aangewezen.	
8.	Van belet van een bestuurslid is sprake wanneer hij is geschorst, of wanneer hij ten gevolge van ziekte, verlof of een andere oorzaak tijdelijk verhinderd is zijn taken en bevoegdheden uit te oefenen, en wanneer hij gedurende ten minste vijf opeenvolgende dagen, of een andere door het bestuur in een voorkomend geval te bepalen periode, onbereikbaar is.	

Artikel 5 Bevoegdheden van het bestuur	
1.	De voorzitter alleen, dan wel de secretaris en de penningmeester gezamenlijk vertegenwoordigen de SFU in en buiten rechte. Tevens is het gehele bestuur gerechtigd de SFU te vertegenwoordigen.
2.	Het bestuur kan besluiten een of meer der bestuursleden alsook derden volmacht te verlenen om de SFU binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.
3.	Het bestuur is belast met de zorg voor de uitvoering en handhaving van de statuten en reglementen, alsmede voor het beheer van het vermogen van de SFU. De bestuursleden richten zich bij de uitvoering van hun taken naar het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie.
4.	Het bestuur is bevoegd tot alle handelingen, daaronder echter niet begrepen het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen, het sluiten van overeenkomsten waarbij de SFU zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich sterk maakt voor een derde of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt.
5.	Het bestuur is bevoegd de uitvoering van de werkzaamheden verbonden aan het secretariaat zomede andere door het bestuur te bepalen taken aan een of meer medewerkers te delegeren.

Artikel 6 Bestuursvergaderingen	
1.	Het bestuur vergadert ten minste tweemaal per jaar en voorts zo dikwijls de voorzitter of ten minste twee bestuursleden dit nodig achten.

2.	De wijze en termijn van oproeping worden bij bestuursbesluit geregeld.
3.	Iedere bestuurder kan door middel van een elektronisch communicatiemiddel aan de vergadering deelnemen, daaronder begrepen maar niet beperkt tot een vergadering waarin wordt besloten tot wijziging van de statuten of ontbinding van de SFU zoals bepaald in artikel 14 lid 1, mits alle aan de vergadering deelnemende bestuurders elkaar tegelijkertijd kunnen verstaan.

Artikel 7 Besluitvorming	
1.	Besluiten kunnen slechts rechtsgeldig worden genomen, indien ten minste vier stemgerechtigde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
2.	Elk bestuurslid brengt één stem uit, tenzij het aantal ter vergadering aanwezige of vertegenwoordigde werkgeversleden verschilt met het aantal werknemersleden, in welk geval elk van de bestuursleden van de ene groep evenveel stemmen uitbrengt als van de andere groep bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
3.	Een bestuurslid neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming van het bestuur omtrent een onderwerp waarbij hij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie. Wanneer het bestuur hierdoor geen besluit mocht kunnen nemen, blijft het bestuurslid evenwel bevoegd deel te nemen aan de beraadslaging en besluitvorming en wordt het besluit genomen door het bestuur onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen.
4.	Tenzij in deze statuten uitdrukkelijk anders bepaald, worden besluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
5.	Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.
6.	Bij staking van stemmen wordt het voorstel in de volgende vergadering opnieuw aan de orde gesteld. Staken de stemmen dan opnieuw, dan wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
7.	Over zaken wordt bij voorkeur mondeling gestemd, en over personen wordt schriftelijk gestemd.
8.	In afwijking van het bepaalde in de voorgaande leden, kan besluitvorming door het bestuur ook buiten vergadering tot stand komen, ook indien in deze statuten is bepaald dat een besluit slechts kan worden genomen in een vergadering waarin een bepaald gedeelte van de stemgerechtigde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is, mits alle stemgerechtigde bestuursleden met deze wijze van besluitvorming hebben ingestemd en schriftelijk of langs elektronische weg hun stem uitbrengen. Het bepaalde in de voorgaande leden van dit artikel is daarbij van overeenkomstige toepassing, met dien verstande dat bij staking van stemmen het voorstel in de eerstkomende vergadering aan de orde wordt gebracht.

Artikel 8 Administrateur	
1.	De administratie en inning van bijdragen, alsmede alle werkzaamheden die het bestuur zal verkiezen, worden onder verantwoordelijkheid van het bestuur verricht door een daarvoor door het bestuur aan te stellen administrateur.
2.	De opdracht tot administratie, inning van bijdragen en de controle daarop worden schriftelijk aan de administrateur verstrekt.

Artikel 9 Geldmiddelen	
De inkomsten van de SFU bestaan uit:	
a.	bijdragen welke conform artikel 3 van de CAO Sociaal Fonds voor de Uitzendbranche aan de SFU verschuldigd zijn;
b.	hetgeen door erfstelling, legaat of schenking is verkregen;
c.	andere op wettige wijze verkregen baten.

Artikel 10 Begroting	
1.	Het bestuur van de SFU stelt jaarlijks vóór een december een begroting van inkomsten en uitgaven van de SFU vast. De begroting omvat:

	a.	de inkomsten als bedoeld in artikel 9 van de statuten;
	b.	de financiering van de activiteiten als bedoeld in artikel 3 sub 1 tot en met 3 van deze statuten;
	c.	de kosten van administratie, secretariaat en bestuur;
	d.	eventuele andere lasten.
2.	De begroting is beschikbaar voor de bij het fonds betrokken werkgevers en werknemers.	

Artikel 11 Jaarverslag, rekening en verantwoording		
1.	Het boekjaar van de SFU is gelijk aan het kalenderjaar.	
2.	Jaarlijks, uiterlijk in de maand mei, stelt het bestuur een financieel jaarverslag op dat een getrouw beeld geeft van de grootte en samenstelling van het vermogen van het fonds en van de ontwikkeling daarvan gedurende het boekjaar. Het bestuur legt in het verslag rekenschap af van het gevoerde beleid.	
3.	De rekening en verantwoording is gespecificeerd volgens de bestedingsdoelen conform de doelstellingen van de SFU als genoemd in artikel 3 en is vergezeld van een rapport van een door het bestuur benoemde registeraccountant of accountant-administratieconsulent met certificerende bevoegdheid. Uit de stukken moet blijken dat de uitgaven conform de bestedingsdoelen zijn gedaan. Hiertoe worden de verklaringen als bedoeld in artikel 13 lid 2, integraal opgenomen in het financieel verslag als bedoeld in lid 2.	
4.	De rekening en verantwoording van de SFU vergezeld van de verklaring van de registeraccountant of accountant-administratieconsulent wordt overeenkomstig de wettelijke bepalingen jaarlijks gepubliceerd en wordt ter inzage gelegd:	
	a.	ten kantore van de SFU;
	b.	op één of meer door de Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid aan te wijzen plaatsen;
	c.	op de betreffende website van de SFU.
5.	Het financieel jaarverslag en de accountantsverklaring worden op aanvraag aan de bij het fonds betrokken werkgevers en werknemers toegezonden tegen betaling van de daaraan verbonden kosten.	

Artikel 12 Inning van de bijdragen	
1.	Het bestuur is bevoegd op het totaal per jaar door de werkgever verschuldigde bedrag aan bijdragen aan de SFU voorschotten te heffen tot zodanige bedragen en in zodanige termijnen als het nodig oordeelt.
2.	Het bestuur stelt een reglement vast, dat voor het overige de wijze van inning regelt van hetgeen de werkgever ter zake van een financiële bijdrage ingevolge de CAO Sociaal Fonds voor de Uitzendbranche verschuldigd is.

Artikel 13 Verstrekkingen uit het fonds	
1.	De aanvragen om bijdragen uit het fonds dienen schriftelijk en uiterlijk een november voorafgaande aan het kalenderjaar waarop de bijdragen betrekking hebben bij het bestuur te worden ingediend.
2.	Bij een aanvraag om een bijdrage vanuit de middelen van de SFU moet door de bijdrage verzoekende instelling een begroting van de kosten worden ingediend welke zijn gespecificeerd volgens de bestedingsdoelen genoemd in artikel 3. Bijdrage-ontvangende instellingen moeten jaarlijks een door een registeraccountant of accountant-administratieconsulent met certificerende bevoegdheid gecontroleerde verklaring overleggen over de besteding van de gelden, welke verklaring (tenminste) moet zijn gespecificeerd volgens de in artikel 3 bedoelde bestedingsdoelen.
3.	Ten behoeve van de naleving van het in dit artikel bepaalde is de secretaris gerechtigd alle inlichtingen te vragen aan de subsidieverzoekende instellingen alsmede inzage te hebben in begrotingen, rekeningen en verantwoordingen of accountantsrapporten en dergelijke stukken. Hij is geheimhouding ook tegenover het bestuur verschuldigd inzake de door hem verkregen inlichtingen.
4.	In door het bestuur aan te geven gevallen zal de secretaris niet de in lid 3 bedoelde bevoegdheid uitoefenen maar een door het bestuur aangewezen registeraccountant.

Artikel 14 Statutenwijziging en ontbinding	
1.	Besluiten tot wijziging van de statuten of ontbinding van de SFU kunnen alleen door het bestuur worden genomen met een meerderheid van ten minste twee derden (2/3) van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin zowel alle stemgerechtigde werkgeversleden als alle stemgerechtigde werknemersleden aanwezig zijn of vertegenwoordigd zijn.
2.	Een besluit tot ontbinding wordt niet genomen dan nadat twee maanden zijn verstreken sinds de dag waarop het voorstel tot ontbinding door het bestuur is toegezonden aan de in artikel 4 lid 2 genoemde organisaties.
3.	Het bestuur zal binnen twee weken na het verlijden van een akte van statutenwijziging een afschrift van die akte ter inzage leggen bij het in artikel 11 lid 4 sub a en c bedoelde adres en de website.

Artikel 15 Reglement	
1.	Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen.
2.	Ten aanzien van besluiten tot vaststelling of wijziging van een reglement is het bepaalde in artikel 14 van overeenkomstige toepassing.
3.	Een reglement, alsmede wijzigingen daarin, treden niet eerder in werking, alvorens een door het bestuur ondertekend, volledig exemplaar daarvan ter inzage is gelegd op het in artikel 11 lid 4 sub a en c bedoelde adres en de website.
4.	De bepalingen in een reglement mogen niet in strijd zijn met deze statuten.

Artikel 16 Vereffening	
1.	De vereffening geschiedt door het bestuur.
2.	De SFU blijft na ontbinding voortbestaan indien en voor zover dit voor de vereffening van haar zaken nodig is.
3.	Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten zoveel mogelijk van kracht.
4.	Het bestuur bepaalt welke bestemming, na betaling van alle schulden, aan de overgebleven bezittingen van de SFU zal worden gegeven, met dien verstande, dat het saldo zal worden bestemd voor een doel, dat het doel van de SFU zoveel mogelijk nabijkomt.
5.	De slotrekening van de vereffening, alsmede de bestemming van het eventuele saldo behoeven de goedkeuring van de organisaties genoemd in artikel 4, tweede lid.

Artikel 17 Onvoorziene gevallen
Het bestuur is bevoegd in onvoorziene gevallen af te wijken van het bepaalde in het reglement, mits daarbij niet in strijd wordt gehandeld met de statuten.

Artikel 18 Slotbepaling	
1.	In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten en eventuele reglementen niet voorzien, beslist het bestuur.
2.	Voor zover thans nog niet is voorzien in nadere functieverdeling overeenkomstig het bepaalde in artikel 4 lid 3, is het bestuur gehouden hier zo spoedig mogelijk voor te zullen zorgdragen.

Artikel 19 Overgangsbepaling		
1.	De bestuursleden die op vier maart tweeduizend zesentwintig in functie zijn en zijn benoemd door:	
	a.	Algemene Bond Uitzendondernemingen, een vereniging met volledige rechtsbevoegdheid, met zetel te gemeente Amsterdam en ingeschreven in het handelsregister onder nummer 40530952; en
	b.	Nederlandse Bond Van Bemiddelings- en Uitzendondernemingen, een vereniging met volledige rechtsbevoegdheid, met zetel te Amersfoort en ingeschreven in het handelsregister onder nummer 40538398,

	worden geacht rechtsgeldig te zijn benoemd overeenkomstig deze statuten. Hun benoeming blijft van kracht voor de resterende duur van hun benoemingsperiode zoals deze gold ten tijde van hun oorspronkelijke benoeming.		
2.	Het bestuurslid dat op vier maart tweeduizend zesentwintig in functie is en is benoemd door Landelijke Belangen Vereniging (LBV), een vereniging met volledige rechtsbevoegdheid, met zetel te Rotterdam en ingeschreven in het handelsregister onder nummer 40342986, wordt geacht rechtsgeldig te zijn benoemd overeenkomstig deze statuten. Zijn benoeming blijft van kracht voor de resterende duur van hun benoemingsperiode zoals deze gold ten tijde van zijn oorspronkelijke benoeming.		
3.	Het bestuurslidmaatschap van de bestuursleden die op vier maart tweeduizend zesentwintig in functie zijn en zijn benoemd door:		
	a.	Federatie Nederlandse Vakbeweging, een vereniging met volledige rechtsbevoegdheid, met zetel te gemeente Utrecht en ingeschreven in het handelsregister onder nummer 40531840;	
	b.	CNV Vakmensen.nl, een vereniging met volledige rechtsbevoegdheid, met zetel te Utrecht en ingeschreven in het handelsregister onder nummer 64395960; en	
	c.	De Unie, een vereniging met volledige rechtsbevoegdheid, met zetel te Culemborg en ingeschreven in het handelsregister onder nummer 40477726,	
	eindigt met ingang van het eerste moment na het passeren van de akte van statutenwijziging van vier maart tweeduizend zesentwintig.		
4.	Niettegenstaande het bepaalde in artikel 4 lid 5, eindigt het bestuurslidmaatschap ten aanzien van de bestuursleden van werkgeverszijde die op vier maart tweeduizend zesentwintig in functie zijn, door terugtrekking door de in artikel 4 lid 2 genoemde benoemende geleding van werkgeverszijde, in gezamenlijkheid.		
5.	Niettegenstaande het bepaalde in artikel 4 lid 5, eindigt het bestuurslidmaatschap ten aanzien van de bestuursleden van werknemerszijde die op vier maart tweeduizend zesentwintig in functie zijn, door terugtrekking door de in artikel 4 lid 2 genoemde benoemende geleding van werknemerszijde.		
6.	Dit artikel vervalt van rechtswege zodra geen van de bestuursleden als bedoeld in dit artikel meer in functie is.		

REGLEMENT I	
Sociaal Fonds Uitzendbranche	
Artikel 1 Definities	
1.	In dit reglement worden geacht te zijn opgenomen de begripsbepalingen omschreven in artikel 1 van de statuten.
2.	Voorts wordt in dit reglement verstaan onder brutoloon: het loon over de normale gewerkte uren, loon over de onregelmatige uren (d.w.z. de uren in afwijkende dag- en tijdzones), de wachtdagcompensatie, de (opbouw van reserveringen voor) vakantiedagen, bijzonder verlof, kort verzuim en feestdagen en de vakantiebijslag. Onder het brutoloon wordt in de zin van dit artikel niet verstaan het loon over overuren, reisuren, compensatieuren en gebruteerde kostenvergoedingen. Per 1 januari 2023 wordt de bijdrage aan SFU vastgesteld op basis van een percentage van het sv-loon van de bij de uitzendonderneming werkzame uitzendkrachten.

Artikel 2 Bijdrage	
1.	De hoogte der bijdrage in een bepaald jaar als bedoeld in artikel 3 lid 4 van de CAO Sociaal Fonds voor de Uitzendbranche is een voor elk jaar door het bestuur vast te stellen percentage van het totale sv-loon van de uitzendkrachten in dienst van de uitzendonderneming. Het bestuur stelt jaarlijks de bijdrage vast voor het volgende kalenderjaar. Het bestuur kan desgewenst voor elk kwartaal van het komende kalenderjaar een afwijkende bijdrage vaststellen.
2.	De uitzendonderneming is verplicht deze bijdrage aan de SFU te voldoen.
3.	Voor het vaststellen van de hoogte van de bijdrage als bedoeld in artikel 3 lid 4 van de CAO Sociaal Fonds voor de Uitzendbranche zullen uitzendondernemingen een overzicht van het totale sv-loon in enig jaar van fase A (ABU CAO) of fase 1 en 2a (NBBU CAO) verstrekken aan de SFU.
4.	De SFU deelt het te betalen bedrag via de administrateur schriftelijk aan de werkgever mede onder vermelding van de termijn waarbinnen de betaling dient te geschieden.
5.	Het bestuur van de SFU kan zo dikwijls het zulks nodig acht van de werkgever een voorschotbijdrage vorderen op basis van een geraamd jaarloon.
6.	Hetgeen terzake van de voorschotbijdrage door de werkgever is betaald wordt verrekend met de bijdrage die de werkgever over het jaar definitief verschuldigd zal zijn.
7.	Wanneer uitzendbureaus nalatig zijn het aan de SFU verschuldigde op een daarvoor door het bestuur vastgesteld tijdstip te voldoen, zal betrokkene bij niet betaling binnen de door het bestuur vastgestelde termijn door het enkele verloop daarvan in gebreke zijn.
8.	Het bestuur is bevoegd de vastgestelde bijdrage met 10% te verhogen, met een minimum van € 15,– wanneer betrokkene(n) op grond van het hier bovenstaande ingebreke is/zijn. Zowel gerechtelijke als buitengerechtelijke inningskosten zijn verschuldigd door betrokkenen.

Artikel 3 Financiering van de doeleinden	
1.	Het bestuur zal de activiteiten genoemd in de statuten van de SFU geheel of ten dele kunnen financieren. Een daartoe strekkend besluit zal steeds worden genomen op basis van een verzoek van de betrokken instellingen. Een en ander zal steeds eenmalig of periodiek moeten worden onderbouwd door begrotingen op basis waarvan de te verstrekken financiële middelen kunnen worden vastgesteld.
2.	De in lid 1 bedoelde instellingen zijn gehouden verantwoording omtrent bestedingen van de ontvangen financiële middelen af te leggen, indien het bestuur daarom verzoekt.

Artikel 4 Onvoorziene gevallen
In onvoorziene gevallen beslist het bestuur mits daarbij niet in strijd wordt gehandeld met de statuten.

REGLEMENT II	
Dispensatie CAO Sociaal Fonds voor de Uitzendbranche	
Partijen bij de CAO Sociaal Fonds voor de Uitzendbranche (hierna: CAO SFU) hebben een dispensatieartikel ingevoerd in de CAO SFU, artikel 6.	
Artikel 6 Dispensatie	
1.	Cao-partijen kunnen op verzoek van partijen bij een andere cao dispensatie verlenen van de toepassing van (bepalingen van) deze cao, onder door cao-partijen te stellen voorwaarden, welke zijn opgenomen in het Reglement dispensatie CAO Sociaal Fonds voor de Uitzendbranche.
2.	Een verzoek tot dispensatie van (bepalingen van) deze cao dient schriftelijk en gemotiveerd te worden ingediend bij de dispensatiecommissie, bereikbaar op het volgende adres: Singaporestraat 74, 1175 RA Lijnden, of op dispensatiecommissie@abu.nl.
I	**Samenstelling dispensatiecommissie**
Elk der cao-partijen betrokken bij de CAO SFU levert een lid voor de dispensatiecommissie. Besluiten worden genomen bij meerderheid van stemmen, waarbij tenminste één lid van de werkgeversorganisatie(s) en één lid van een werknemersorganisatie(s) met het besluit moeten instemmen.	
II	**Wijze van behandeling**
1.	De partijen die een dispensatieverzoek indienen dienen hun verzoek schriftelijk en met redenen omkleed in te dienen bij de dispensatiecommissie. De dispensatiecommissie kan per post bereikt worden op Singaporestraat 74, 1175 RA Lijnden.
2.	De dispensatiecommissie is vrij om te bepalen of partijen nadere schriftelijke stukken moeten overleggen.
3.	De dispensatiecommissie neemt binnen 8 weken na datum ontvangst van het complete dossier van het dispensatieverzoek een schriftelijk en gemotiveerd besluit.
4.	Indien nodig kan de dispensatiecommissie de termijn zoals genoemd in lid 3 van dit artikel eenmaal met 4 weken verlengen.
III	**Criteria beoordeling dispensatieverzoek**
De dispensatiecommissie toetst een dispensatieverzoek aan de volgende criteria:	
1.	het dispensatieverzoek moet zijn ingediend door gezamenlijke partijen bij een andere rechtsgeldige cao;
2.	de partijen die om dispensatie verzoeken moeten voldoende representatief en onafhankelijk van elkaar zijn, zoals geformuleerd in het Toetsingskader Algemeen Verbindend Verklaring cao-bepaling;
3.	de cao waarvoor dispensatie wordt verzocht mag niet strijdig zijn met het recht;
4.	de cao waarvoor dispensatie wordt voorgedragen dient de doelen zoals benoemd in de CAO SFU op gelijkwaardige wijze te hebben geborgd;
5.	er dient dispensatie te zijn verleend voor de ABU CAO voor Uitzendkrachten.
IV	**Beslissing tot dispensatie**
1.	De dispensatie wordt ten hoogste verleend voor de looptijd van de cao of de duur van de regeling die wordt voorgelegd voor dispensatie. De duur van de dispensatie wordt voorts begrensd door de looptijd van de dan geldende CAO SFU.
2.	Dispensatie wordt alleen verleend onder de voorwaarde van controle door de SNCU op de naleving van de voor dispensatie aangemelde cao.

STATUTEN	
Stichting Naleving CAO voor Uitzendkrachten	
SNCU	
Artikel 1 Begripsbepalingen	
In deze statuten wordt verstaan onder:	
a.	uitzendovereenkomst: de arbeidsovereenkomst, waarbij de ene partij als werknemer door de andere partij als werkgever in het kader van de uitoefening van het beroep of bedrijf van die werkgever ter beschikking wordt gesteld van een derde om krachtens een door deze aan die werkgever verstrekte opdracht arbeid te verrichten onder toezicht en leiding van de derde;
b.	uitzendonderneming: de natuurlijke of rechtspersoon die uitzendkrachten ter beschikking stelt van (uitzendt naar) opdrachtgevers, zijnde de werkgever als bedoeld onder a., in de zin van titel 7.10 van het Burgerlijk Wetboek;
c.	uitzendkracht: de natuurlijke persoon die met de uitzendonderneming een arbeidsovereenkomst aangaat, zijnde de werknemer als bedoeld onder a., in de zin van titel 7.10 van het Burgerlijk Wetboek;
d.	uitzendarbeid: de arbeid, bedoeld onder a;
e.	CAO Sociaal Fonds voor de Uitzendbranche: de onderhavige collectieve arbeidsovereenkomst;
f.	de CAO's: de ABU CAO voor Uitzendkrachten, de NBBU CAO voor Uitzendkrachten en de CAO Sociaal Fonds voor de Uitzendbranche;
g.	SNCU: Stichting Naleving CAO voor Uitzendkrachten;
h.	SFU: Stichting Fonds Uitzendbranche;
i.	bestuur: het in artikel 6 van deze statuten bedoelde bestuur;
j.	CNCU: Commissie Naleving CAO voor Uitzendkrachten;
k.	reglement: het in artikel 13 van deze statuten bedoelde reglement;
l.	werkorganisatie: de in artikel 7 lid 4 van deze statuten bedoelde organisatie;
m.	directeur: degene die leiding geeft aan de werkorganisatie en verantwoordelijk is voor de uitvoering van de werkzaamheden die door het bestuur aan de werkorganisatie zijn opgedragen.

Artikel 2 Naam en zetel	
1.	De stichting draagt de naam: Stichting Naleving CAO voor Uitzendkrachten, afgekort SNCU.
2.	De SNCU is gevestigd te Barendrecht.

Artikel 3 Doel	
De SNCU heeft ten doel:	
a.	het geven van voorlichting en informatie over voorschriften die uit de CAO's voortvloeien en/of andere voorschriften die op het terrein van de arbeidsvoorwaarden liggen ten behoeve van opdrachtgevers, uitzendkrachten en uitzendondernemingen;
b.	het bevorderen van en het toezien op de naleving van de CAO's en op krachtens de CAO's geldende arbeidsvoorwaarden in samenhang met andere wettelijke bepalingen, één en ander in samenwerking met de daarvoor geëigende instanties.

Artikel 4 Middelen	
De SNCU tracht verder haar doel te bereiken door:	
a.	het geven van voorlichting en informatie over voorschriften als bedoeld in artikel 3 sub a geschiedt onder andere middels de website van de SNCU (www.sncu.nl);
b.	het doen van onderzoek gericht op betere toepassing van de CAO's;
c.	het verzamelen van feitelijke gegevens binnen de sector over de arbeidsvoorwaarden;
d.	het namens de CAO-partijen optreden in en buiten rechte, zo nodig ter verkrijging van maatregelen tegen hen die de bepalingen van de CAO's niet getrouwelijk naleven.

Artikel 5 Geldmiddelen		
1.	De inkomsten van de SNCU bestaan uit:	
	a.	ten titel van (forfaitaire) schadevergoeding ontvangen gelden zoals genoemd in de leden 1 en 2 in artikel 9 Reglement II;
	b.	hetgeen door erfstelling, legaat of schenking is verkregen;
	c.	bijdragen van de SFU op grond van artikel 3 CAO Sociaal Fonds voor de Uitzendbranche;
	d.	overige baten.
2.	De inkomsten zoals beschreven in lid 1 worden besteed voor dekking van de kosten die worden gemaakt in het kader van het toezicht op en de naleving van de voor de bedrijfstak overeengekomen arbeidsvoorwaarden zoals omschreven in artikel 4 van de Statuten. De hoogte van de bijdrage van SFU in enig jaar is gelijk aan de totale kosten van de uitvoering in enig jaar minus de andere inkomsten zoals genoemd in lid 1 sub a, b en c. van dit artikel in enig jaar.	
3.	Het bestuur van de SNCU stelt jaarlijks vóór een november een begroting van inkomsten en uitgaven van de SNCU vast. De begroting omvat:	
	a.	de inkomsten als bedoeld in lid 1 van dit artikel;
	b.	financiering van activiteiten als bedoeld in artikel 3 en 4 van de statuten;
	c.	de kosten van administratie, secretariaat en bestuur;
	d.	eventuele andere lasten.
4.	De begroting is beschikbaar voor de bij het fonds betrokken werkgevers en werknemers.	

Artikel 6 Bestuur	
1.	Het bestuur van de SNCU bestaat uit ten minste vier leden, te weten: minimaal ~~vier~~ drie leden van werkgeverszijde en minimaal één lid van werknemerszijde.
2.	De werkgeversleden worden benoemd door de werkgeversorganisaties, te weten: door de Algemene Bond Uitzendondernemingen (ABU), statutair gevestigd te Amsterdam en de Nederlandse Bond voor Bemiddelings- en Uitzendondernemingen (NBBU), statutair gevestigd te Amersfoort en door de Vereniging van Detacheerders Nederland (VvDN) statutair gevestigd te Haarlemmermeer. De werknemersleden worden benoemd door de werknemersorganisaties, te weten: tenminste één door de vereniging: Landelijke Belangenvereniging Vereniging (LBV), statutair gevestigd te Rotterdam.
3.	Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter en een secretaris/penningmeester, dan wel benoemt het bestuur een onafhankelijk voorzitter van buiten de eigen gelederen. Indien de functie van voorzitter wordt vervuld door één der organisatie zoals vermeld in lid 2 van dit artikel, dan rouleert deze functie per kalenderjaar afwisselend tussen de werkgevers- en werknemersorganisaties. In het kalenderjaar dat de werkgeversorganisaties de voorzitter leveren, vervullen de werknemersorganisaties de rol van secretaris/penningmeester en andersom.
4.	De bestuursleden worden benoemd voor een periode van vijf jaar; zij zijn terstond herbenoembaar. In een tussentijdse vacature wordt binnen twee maanden voorzien door de organisatie, die het uittredende bestuurslid had benoemd.
5.	De in lid 2 genoemde organisaties hebben te allen tijde het recht de door hen benoemde bestuursleden te vervangen. Zij kunnen tevens plaatsvervangers benoemen die tijdelijk de taken en bevoegdheden van de door hen benoemde bestuursleden kunnen overnemen.
6.	In geval van ontstentenis of belet en/of in geval van een vacature van één of meerdere bestuurders blijven de overgebleven bestuurders bevoegd de SNCU te besturen, met inachtneming van artikel 10 lid 1 en lid 2. Voor zover voor het betreffende bestuurslid een plaatsvervanger is benoemd, neemt de plaatsvervanger de taken over.
7.	Indien sprake is van ontstentenis of belet van alle bestuurders, zal het nemen van bestuursbesluiten worden uitgesteld tot het moment waarop tenminste vier bestuursleden zijn vervangen of weer in staat zijn hun bestuurstaken te hervatten. De directeur blijft onder de in het directiestatuut vastgestelde voorwaarden bevoegd tot geven van leiding aan de werkorganisatie en is verantwoordelijk voor de uitvoering van de werkzaamheden die aan de werkorganisatie zijn opgedragen.
8.	Van belet is sprake als de bestuurder tijdelijk niet in staat is zijn functie uit te oefenen. Onder belet wordt mede verstaan de situatie waarin de bestuurder een (in)direct persoonlijk tegenstrijdig belang heeft aan dat van de stichting.

9.	De eventuele vergoeding van kosten en vacatiegelden die bestuursleden in de uitoefening van hun functie maken worden nader uitgewerkt in een huishoudelijk reglement.

Artikel 7 Bevoegdheden van het bestuur	
1.	De voorzitter en de secretaris/penningmeester vertegenwoordigen gezamenlijk de SNCU. Tevens is het gehele bestuur gerechtigd de SNCU te vertegenwoordigen.
2.	Het bestuur kan besluiten een of meer der bestuursleden, de directeur alsook derden volmacht te verlenen om de SNCU binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.
3.	Het bestuur is belast met de zorg voor de uitvoering en handhaving van de statuten en (eventuele) reglementen, alsmede voor het beheer van het vermogen van de SNCU.
4.	Het bestuur kan zijn bevoegdheid zoals omschreven in het eerste lid en de verwezenlijking daarvan ingevolge artikel 4, opdragen aan de werkorganisatie. De werkwijze van de werkorganisatie is uitgewerkt in Reglement II. De werkorganisatie kan zich laten bijstaan door derden. De directeur is verantwoordelijk voor de uitvoering van de werkzaamheden.
5.	Het bestuur heeft van zijn bevoegdheid zoals genoemd in lid 2 van dit artikel gebruik gemaakt door de directeur binnen de grenzen zoals beschreven in een daartoe op te stellen directiestatuut volmacht te verlenen.
6.	Het bestuur is bevoegd commissies in te stellen.
7.	Het bestuur is bevoegd tot alle handelingen, daaronder echter niet begrepen het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen, het sluiten van overeenkomsten waarbij de SNCU zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich sterk maakt voor een derde of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt.

Artikel 8 CNCU
De activiteiten van de werkorganisatie worden gecontroleerd door een bij reglement in te stellen onafhankelijke Commissie Naleving CAO voor Uitzendkrachten (CNCU). De CNCU voert deze controle uit op de wijze zoals omschreven in Reglement I.

Artikel 9 Bestuursvergaderingen	
1.	Het bestuur vergadert tenminste éénmaal per jaar en voorts zo dikwijls de voorzitter of ten minste twee bestuursleden dit nodig achten.
2.	De wijze en termijn van oproeping worden bij bestuursbesluit geregeld.

Artikel 10 Besluitvorming	
1.	Besluiten kunnen slechts rechtsgeldig worden genomen, indien tenminste vier stemgerechtigde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
2.	Elk bestuurslid brengt één stem uit, tenzij het aantal ter vergadering aanwezige of vertegenwoordigde werkgeversleden verschilt met het aantal werknemersleden, in welk geval de bestuursleden aan de zijde met het lagere aantal zodanig meervoudig stemrecht toegekend wordt dat het totaal aantal stemmen aan beide zijden gelijk is, waarbij een bestuurder niet meer stemmen kan uitbrengen dan de andere bestuurders tezamen. De door het bestuur benoemde onafhankelijk voorzitter heeft geen stem.
3.	Tenzij in deze statuten uitdrukkelijk anders bepaald, worden besluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
4.	Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.
5.	Bij staking van stemmen wordt het voorstel in de volgende vergadering opnieuw aan de orde gesteld. Staken de stemmen dan opnieuw, dan wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
6.	Over zaken wordt bij voorkeur mondeling gestemd, en over personen wordt schriftelijk gestemd.
7.	In afwijking van het bepaalde in de voorgaande leden, kan besluitvorming door het bestuur ook schriftelijk tot stand komen, mits alle bestuursleden hun stem uitbrengen. Het bepaalde in lid 3, 4, 5 en 6 is daarbij van overeenkomstige toepassing, met dien verstande dat bij staking van stemmen het voorstel in de eerstkomende vergadering aan de orde wordt gebracht.

Artikel 11 Jaarverslag, rekening en verantwoording		
1.	Het boekjaar is gelijk aan het kalenderjaar.	
2.	Jaarlijks, uiterlijk in de maand mei, stelt het bestuur een financieel jaarverslag op dat een getrouw beeld geeft van de grootte en samenstelling van het vermogen van het fonds en van de ontwikkeling daarvan gedurende het boekjaar. Het bestuur legt in het verslag rekenschap af van het gevoerde beleid.	
3.	De rekening en verantwoording is gespecificeerd volgens de bestedingsdoelen conform de doelstellingen van de SNCU als genoemd in artikel 3 en 4 en is vergezeld van een rapport van een door het bestuur benoemde registeraccountant of accountant-administratieconsulent met certificerende bevoegdheid. Uit de stukken moet blijken dat de uitgaven conform de bestedingsdoelen zijn gedaan.	
4.	De rekening en verantwoording van de SNCU vergezeld van de verklaring van de registeraccountant of accountant-administratieconsulent wordt overeenkomstig de wettelijke bepalingen jaarlijks gepubliceerd en wordt ter inzage gelegd:	
	a.	ten kantore van de SNCU;
	b.	op één of meer door de Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid aan te wijzen plaatsen;
	c.	op de betreffende website van de SNCU.
5.	Het financieel jaarverslag en de accountantsverklaring worden op aanvraag aan de bij het fonds betrokken werkgevers en werknemers toegezonden tegen betaling van de daaraan verbonden kosten.	

Artikel 12 Statutenwijziging en ontbinding	
1.	Besluiten tot wijziging van de statuten of ontbinden van de SNCU kunnen - met inachtneming van artikel 10 lid 2 - alleen door het bestuur worden genomen in een vergadering waarin zowel alle werkgevers- als alle werknemersleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, en tenminste tweederde der geldig uitgebrachte stemmen zich daarvoor verklaart.
2.	Een besluit tot ontbinding wordt niet genomen dan nadat twee maanden zijn verstreken sinds de dag waarop het voorstel tot ontbinding door het bestuur is toegezonden aan de in artikel 6 lid 2 genoemde organisaties.
3.	Het bestuur zal binnen twee weken na het verlijden van een akte van statutenwijziging een afschrift van die akte ter inzage leggen bij het in artikel 11 lid 4 sub a en c bedoelde adres en website.

Artikel 13 Reglement	
1.	Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen.
2.	Ten aanzien van besluiten tot vaststelling of wijziging van een reglement is het bepaalde in artikel 12, leden 1 en 3 van toepassing.
3.	Een reglement, alsmede wijzigingen daarin, treden niet eerder in werking, alvorens een door het bestuur ondertekend, volledig exemplaar daarvan ter inzage is gelegd op het/de in artikel 11 lid 4 sub a en c bedoelde adres en website.
4.	De bepalingen in een reglement mogen niet in strijd zijn met deze statuten.

Artikel 14 Vereffening	
1.	De vereffening geschiedt door het bestuur.
2.	De SNCU blijft na ontbinding voortbestaan indien en voor zover dit voor de vereffening van haar zaken nodig is.
3.	Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten zoveel mogelijk van kracht.
4.	Het bestuur bepaalt welke bestemming, na betaling van alle schulden, aan de overgebleven bezittingen van de SNCU zal worden gegeven, met dien verstande, dat het saldo zal worden bestemd voor een doel, dat het doel van de SNCU zoveel mogelijk nabij komt.
5.	De slotrekening van de vereffening, alsmede de bestemming van het eventuele saldo behoeven de goedkeuring van de organisaties genoemd in artikel 6 lid 2.

Artikel 15 Onvoorziene gevallen
Het bestuur is bevoegd in onvoorziene gevallen af te wijken van het bepaalde in het reglement, mits daarbij niet in strijd wordt gehandeld met de statuten.

Artikel 16 Slotbepaling
In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

REGLEMENT I

Commissie Naleving CAO voor Uitzendkrachten (CNCU)

Artikel 1 Commissie

Er is een Commissie Naleving CAO voor Uitzendkrachten (CNCU) ingesteld, verder te noemen commissie, op grond van artikel 8 van de statuten van de Stichting Naleving CAO voor Uitzendkrachten (SNCU).

Artikel 2 Doel

De commissie heeft ten doel een onafhankelijke controle uit te voeren op de activiteiten van de werkorganisatie ter zake de naleving van de CAO's en op krachtens de CAO's geldende arbeidsvoorwaarden zoals beschreven in reglement II.

Artikel 3 Middelen

De commissie tracht haar doel te bereiken door al datgene te verrichten dat nuttig en noodzakelijk kan zijn om het genoemde doel te verwezenlijken, meer in het bijzonder door het gebruikmaken van haar recht tot opvraag van gegevens zoals verzameld door de werkorganisatie en het verlenen van goedkeuring aan en advisering van de werkorganisatie bij de invulling van haar taken zoals omschreven in reglement II.

Artikel 4 Besluiten tot goedkeuring of afkeuring

De commissie houdt toezicht op de werkorganisatie door middel van het al dan niet geven van goedkeuring aan de werkorganisatie voor een voorgenomen besluit om:

a.	een uitzendonderneming aan te schrijven met het verzoek tot aanlevering van bescheiden (artikel 6 lid 1 Reglement II);
b.	een gegrond vermoeden vast te stellen (artikel 6 lid 6 Reglement II);
c.	een sommatie tot herstel van geconstateerde CAO-overtredingen te doen uitgaan (artikel 6 lid 12 Reglement II);
d.	een (her)controle te gelasten naar het herstel van de geconstateerde CAO-overtredingen (artikel 6 lid 15 Reglement II);
e.	tot sluiting van een onderzoek over te gaan (artikel 6 lid 18 Reglement II).

Artikel 5 Samenstelling van de commissie

1.	De commissie bestaat uit tenminste drie leden.
2.	De leden van de CNCU worden benoemd door het bestuur van de SNCU. De werknemers- en werkgeverspartijen in het bestuur, genoemd in artikel 6 lid 2 van de Statuten van de SNCU, dragen hiertoe in een gelijk aantal de kandidaten voor. De benoeming wordt schriftelijk aan de leden bevestigd. De leden van de CNCU dienen hun benoeming schriftelijk te aanvaarden en bij het bestuur van de SNCU als zodanig kenbaar te maken.
3.	De commissieleden benoemen gezamenlijk de voorzitter van de CNCU.
4.	De benoeming van de voorzitter wordt schriftelijk door de leden van de CNCU aan de voorzitter bevestigd. De voorzitter dient zijn benoeming schriftelijk te aanvaarden en bij de CNCU als zodanig kenbaar te maken.
5.	De CNCU informeert het bestuur van de SNCU over de benoeming van de voorzitter van de CNCU.
6.	De voorzitter is lid van de commissie.
7.	De commissieleden en de voorzitter zijn benoemd voor een periode van vijf jaar; zij zijn terstond herbenoembaar.

Artikel 6 Besluitvorming

De besluitvorming geschiedt met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

Artikel 7 Slotbepaling
In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur van de SNCU.

REGLEMENT II

Werkwijze van de werkorganisatie van de Stichting Naleving CAO voor Uitzendkrachten

Artikel 1 De werkorganisatie

De SNCU heeft een werkorganisatie ingericht zoals bedoeld in artikel 7 lid 4 van de statuten van de SNCU.

Artikel 2 Doel

De werkorganisatie heeft ten doel het namens de SNCU verrichten van activiteiten die zien op het bevorderen van de naleving van de CAO's en op krachtens de CAO's geldende arbeidsvoorwaarden, in samenhang met andere wettelijke bepalingen, een en ander in samenwerking met daarvoor geëigende instanties.

Artikel 3 Middelen

1.	De werkorganisatie tracht haar doel te bereiken door al datgene te verrichten dat nuttig en noodzakelijk kan zijn om het genoemde doel te verwezenlijken. Dit zijn de werkzaamheden die samenhangen met de inzet van de middelen zoals genoemd in artikel 4 van de statuten van de SNCU.
2.	De werkorganisatie is bevoegd haar uitvoerende werkzaamheden onder toepassing van dit reglement uit te besteden aan derden.
3.	De werkorganisatie stelt zich tegenover derden neutraal en objectief op ter zake van onderwerpen, die in de CAO's zijn geregeld.

Artikel 4 Randvoorwaarden voor functioneren

1.	De werkorganisatie zet de middelen zoals beschreven in artikel 3 in met inachtneming van de zorgvuldigheid, die toezichthoudende en controlerende instanties in gelijksoortige situaties in acht dienen te nemen.
2.	De werkorganisatie onthoudt zich met name van het opvragen van gegevens die niet direct betrekking hebben op de statutaire taken van de SNCU.

Artikel 5 Bewijslast

1.	De uitzendonderneming is verplicht in redelijkheid de inlichtingen te verschaffen die de SNCU voor een goede uitvoering van de werkzaamheden nodig heeft. Indien de uitzendonderneming ook na aanmaning en ingebrekestelling niet aan deze verplichting voldoet, is de SNCU bevoegd bedoelde gegevens naar beste weten vast te stellen.	
2.	Het getrouwelijk naleven van de CAO's moet onder meer blijken uit de door of namens de uitzendonderneming gevoerde inzichtelijke en deugdelijke loon- en arbeidstijdenadministratie, waarin mede opgenomen en verwerkt is:	
	a.	geschreven arbeidsovereenkomsten inclusief de uitzendbevestiging, waarin zijn opgenomen functie, arbeidstijd en salariëring;
	b.	aan uitzendkrachten geleverde en ingevuld en ondertekend terugontvangen tijdverantwoordingsformulieren (werkbriefjes);
	c.	functie-indeling en brutobeloning met inachtneming van de beschreven procedure, beslisregels en functieprofielen zoals opgenomen in Bijlage I Beloningsregeling van de CAO voor Uitzendkrachten en waarbij de toegekende toeslagen en vermenigingsfactoren worden betaald over het feitelijk loon;
	d.	afschriften van de schriftelijke opgave van het loonbedrag, inclusief de bedragen waaruit dit is samengesteld, inclusief de inhoudingen, alsmede inclusief het bruto uurloon, het aantal gewerkte uren en de over het uurloon verstrekte toeslagen gespecificeerd per toeslagsoort en uren, inclusief een overzicht van de per gewerkte periode opgebouwde reserveringen, alsmede het totaal van de opgebouwde reserveringen, en het tijdstip waarop deze bedragen automatisch aan de uitzendkracht zijn voldaan: daarnaast bevat de opgave de inschalingen in de CAO's en het betaalde loon en het voor de werknemer

		in dat tijdvak geldende minimumloon en minimumvakantietoeslag, gebruikte afkortingen en andere inhoudingen dan vanwege belastingen en premies;
	e.	afschriften van betaalbaarstelling van de doorbetaling van het loon bij arbeidsongeschiktheid zoals bedoeld in artikel 7:691 lid 2 BW, zolang het dienstverband voortduurt, evenals afschriften van de betaalbaarstelling van de aanvulling op de ZW-uitkering;
	f.	afschriften van de betaalbaarstelling van de uurbeloning, op het einde van iedere week/maand/periode;
	g.	afschriften van de schriftelijke opgave, voor aanvang van elke uitzending, van de functiegroep, het toegekende periodieknummer, het toegekende feitelijk loon alsmede de uitkomst van de toepassing van de beslisboom met betrekking tot de functieniveaukenmerken: aard van de werkzaamheden, indicatie van de vereiste kennis, vaardigheid/ervaring en mate van zelfstandigheid;
	h.	afschriften van de maandelijkse loonafrekening, inclusief de volgende gegevens: de totale brutobeloningen zo nodig onderverdeeld in normale en toeslaguren en eventuele overuren, eventuele suppleties, eventuele onkostenvergoedingen, de inhoudingen zoals ZW, AOW/ANW, WW, WIA en LB, de per betalingsperiode netto uitbetaalde bedragen, de (cumulatieve) reserveringen ten behoeve van kort verzuim, feestdagen, vakantie- en verlofdagen en vakantiebijslag, zowel in percentages als in euro's en de geldende functiegroep(schaal);
	i.	een overzicht van de totale bruto loonsom in enig jaar, uitgesplitst in de bruto loonsom van fase A, fase B en fase C (ABU CAO) of fase 1, fase 2a, fase 2b, fase 3 en fase 4 (NBBU CAO).
	j.	de pensioengegevens van werknemers waarvoor pensioen wordt afgedragen aan de Stichting Pensioenfonds voor Personeelsdiensten.
3.	De uitzendonderneming is verplicht haar volledige en voortvarende medewerking te verlenen aan onderzoek door de werkorganisatie, gericht op naleving van de CAO's. Binnen een door de werkorganisatie gestelde termijn dient de gevraagde informatie door de uitzendonderneming aan de werkorganisatie ter beschikking te worden gesteld.	

Artikel 6 Gebruikelijke werkwijze		
De werkwijze van de werkorganisatie is als volgt:		
1.	De werkorganisatie verzoekt, na goedkeuring door de CNCU, de uitzendonderneming schriftelijk om het aanleveren van afschriften van een selectie van de administratieve bescheiden, zoals bedoeld in artikel 5 lid 2 van dit reglement. Dit schriftelijke verzoek heeft mede te gelden als een stuitingshandeling met het oog op vorderingen van individuele werknemers en CAO-partijen op de uitzendonderneming.	
2.	Indien binnen een termijn van vijftien werkdagen na dagtekening geen gehoor wordt gegeven aan het verzoek tot het doen toekomen van de gevraagde gegevens zal de werkorganisatie aan de betreffende uitzendonderneming een aanmaning sturen, waarin wordt verzocht binnen vijf werkdagen na dagtekening de gevraagde gegevens aan de werkorganisatie te doen toekomen.	
3.	Indien binnen de termijn van vijf werkdagen geen gehoor wordt gegeven aan het verzoek tot het doen toekomen van de gevraagde gegevens, zal de werkorganisatie de betreffende uitzendonderneming in gebreke stellen, waarbij deze uitdrukkelijk wordt gesommeerd alsnog binnen vijf werkdagen na dagtekening de gevraagde gegevens aan de werkorganisatie te doen toekomen.	
4.	Indien de ontvangen administratieve bescheiden onvolledig of onjuist worden geacht, wordt de betrokken uitzendonderneming schriftelijk verzocht binnen vijf werkdagen na dagtekening aanvullende en/of gecorrigeerde afschriften van deze administratieve bescheiden aan de werkorganisatie te doen toekomen, conform het gestelde in artikel 5 lid 3.	
5.	Indien de werkorganisatie, na goedkeuring door de CNCU, constateert dat er een gegrond vermoeden van overtreding is, kan zij een controle ter plaatse uitvoeren.	
6.	De werkorganisatie voert een controle ter plaatse uit op basis van een gegrond vermoeden van overtreding van de CAO's dan wel op basis van vrijwilligheid. Van een gegrond vermoeden is sprake indien de werkorganisatie, na goedkeuring door de CNCU, constateert dat:	
	a.	een aangeschreven uitzendonderneming conform de procedure ex lid 1 tot en met 3 van dit artikel weigert medewerking te verlenen;

	b.	een aangeschreven uitzendonderneming ex lid 4 van dit artikel onvolledige of onjuiste informatie verstrekt;
	c.	uit de ex lid 1 aangeleverde bescheiden één of meer overtredingen blijken;
	d.	sprake is van signalen in de branche dat de uitzendonderneming de bepalingen van de CAO's overtreedt en deze signalen concreet kunnen worden onderbouwd.
7.	De ter plaatse te controleren uitzendonderneming zal door middel van een schriftelijke vooraankondiging op de hoogte worden gebracht van het bezoek aan hun bedrijf door een inspecteur. In de vooraankondiging wordt aangegeven in welke week de controle bij de uitzendonderneming zal plaatsvinden en welke gegevens zullen worden onderzocht. De aangeschreven uitzendonderneming dient de te onderzoeken administratieve bescheiden, zoals genoemd in artikel 5 lid 2, op het bezoekadres voor controle beschikbaar te houden en desgevraagd afschriften daarvan ter beschikking te stellen.	
8.	Voor het door de uitzendonderneming afzeggen van een gemaakte en schriftelijk bevestigde afspraak voor de controle, worden de volgende kosten in rekening gebracht:	
	*	als wordt afgezegd binnen 14 kalenderdagen voor de datum waarop de controle overeenkomstig de afspraak zou gaan plaatsvinden: € 500,--
	*	als wordt afgezegd binnen 7 kalenderdagen voor de datum waarop de controle overeenkomstig de afspraak zou gaan plaatsvinden: € 1.000,--.
	Deze bedragen gelden met ingang van 1 januari 2013 en worden jaarlijks geïndexeerd overeenkomstig de consumentenprijsindex. De te dezer zake verkregen middelen worden toegevoegd aan de geldmiddelen van de SNCU (als bedoeld in artikel 5 van de statuten van de SNCU) en besteed aan de bestedingsactiviteiten als bedoeld in artikel 4 van diezelfde statuten.	
9.	Het binnentreden geschiedt alleen met instemming van de uitzendonderneming.	
10.	Indien de uitzendonderneming weigert medewerking te verlenen aan de controle op de naleving van de CAO's, zal de uitzendonderneming schriftelijk in gebreke worden gesteld.	
11.	Binnen een redelijke termijn na het verrichten van de controle ontvangt de uitzendonderneming een rapport, waarin is aangegeven of en zo ja, op welke onderdelen van de administratie CAO overtredingen zijn geconstateerd. De uitzendonderneming is binnen deze periode door de inspecteur in de gelegenheid gesteld een reactie te geven op het rapport. De reactie wordt door de inspecteur in het rapport verwerkt. Kan de inspecteur zich vinden in de reactie van de uitzendonderneming, dan wordt dit verwerkt in het rapport. Kan hij zich niet vinden in de reactie dan wordt dit eveneens verwerkt in het rapport alsmede de motivatie van de inspecteur waarom hij zich niet in het verweer kan vinden.	
12.	Indien de werkorganisatie, na goedkeuring door de CNCU, constateert dat er een of meerdere CAO overtredingen zijn, dienen deze door de uitzendonderneming, in een daartoe te bepalen termijn na sommatie te zijn hersteld. De werkorganisatie sommeert de uitzendonderneming deze CAO overtredingen te herstellen.	
13.	De uitzendonderneming moet binnen 14 kalenderdagen na dagtekening van de sommatie als bedoeld in lid 12 van dit artikel eenduidig, en onvoorwaardelijk verklaren dat ze medewerking verleent aan het herstel van de geconstateerde CAO-overtredingen, dat zij volledige medewerking zal verlenen aan de controle van het herstel en dat zij de kosten van de hercontrole zal voldoen. Tevens verklaart zij de CAO's getrouwelijk na te leven.	
14.	Indien de uitzendonderneming weigert gevolg te geven aan de sommatie tot herstel van de geconstateerde CAO-overtredingen, zal de werkorganisatie de uitzendonderneming schriftelijk in gebreke stellen.	
15.	Binnen zes maanden na het verstrijken van de termijn waarbinnen herstel dient te zijn gedaan, kan de werkorganisatie, na goedkeuring van de CNCU, besluiten tot (her)controle van het herstel van de geconstateerde CAO-overtredingen. De kosten voor een eerste en eventueel volgende (her)controle komen volledig ten laste van de uitzendonderneming.	
16.	Indien de uitzendonderneming weigert medewerking te verlenen aan de (her)controle van het herstel van de geconstateerde CAO-overtredingen, zal de werkorganisatie de uitzendonderneming schriftelijk in gebreke stellen.	
17.	Indien na de (her)controle blijkt dat de CAO-overtredingen nog steeds niet volledig zijn hersteld, zal de werkorganisatie de uitzendonderneming schriftelijk in gebreke stellen.	
18.	Voor sluiting van een ingesteld onderzoek behoeft de werkorganisatie goedkeuring van de CNCU.	
19.	In zoverre de voor het toezien op de naleving van de CAO's ontvangen bescheiden originelen bevatten, worden deze binnen 8 weken na afronding van het onderzoek retour gezonden. Betreffen de ontvangen bescheiden kopieën, zal in diezelfde termijn overgegaan worden tot	

	vernietiging, zulks behoudens in het geval een schriftelijk en tijdig verzoek van de onderzochte uitzendonderneming wordt ontvangen om ook deze gegevens retour te ontvangen.

Artikel 7 Omschrijving geconstateerde inbreuken
Met betrekking tot geconstateerde inbreuken op de CAO's kan niet worden volstaan met een opsomming van artikelnummers, doch dient tenminste een korte omschrijving van desbetreffende inbreuk te worden gegeven.

Artikel 8 Instellen van vorderingen	
1.	CAO-partijen betrokken bij de CAO's dragen hun bevoegdheid tot het collectief instellen van nakomings- en schadevergoedingsvorderingen als bedoeld in de Wet AVV en de Wet CAO met inachtneming van het onderstaande over aan de Stichting Naleving CAO voor Uitzendkrachten (SNCU).
2.	De bevoegdheid tot het instellen van een schadevergoedingsactie (als bedoeld in de Wet AVV en de Wet CAO) is in beginsel gedelegeerd aan de SNCU.
3.	Indien de SNCU een ingebrekestelling aan een bepaalde uitzendonderneming verstuurt inzake het niet naleven van materiële CAO-bepalingen, stelt zij de CAO-partijen hiervan in kennis.
4.	Elk der CAO-partijen kan afzonderlijk binnen een termijn van veertien dagen kenbaar maken dat zij ten aanzien van de betreffende uitzendonderneming zelf het recht op vordering van schadevergoeding wenst te hanteren, waardoor de delegatie als bedoeld in lid 2 ten aanzien van desbetreffende vordering vervalt voordat de SNCU zelf de actie reeds in gang heeft gezet.
5.	Als de CAO-partijen niet binnen de termijn van veertien dagen reageren, is de SNCU bevoegd de actie in te stellen, zonder dat CAO-partijen dat nog kunnen doorkruisen.
6.	Indien, buiten de situatie als bedoeld in lid 4, één of meerdere van de CAO-partijen besluiten zelfstandig een vordering in te stellen, dienen zij de SNCU te melden dat ten aanzien van de betreffende uitzendonderneming een vordering wordt ingesteld, waardoor de delegatie als bedoeld in lid 2 ten aanzien van desbetreffende vordering vervalt.
7.	In de situatie als bedoeld in lid 4 draagt de SNCU de gegevens en documenten als bedoeld in artikel 5, alsmede eventuele overige gegevens en documenten uit het betreffende onderzoeksdossier, over aan de betreffende CAO-partij. In de situatie als bedoeld in lid 6 draagt de SNCU dezelfde gegevens en documenten over, voor zover deze aanwezig zijn en voor zover de betreffende CAO-partij daar om verzoekt.

Artikel 9 Schadevergoedingen			
1.	Indien een uitzendonderneming na ingebrekestelling door of namens de SNCU gedurende ten minste tien werkdagen nalatig blijft in het verstrekken van de door SNCU verzochte gegevens met betrekking tot de wijze waarop zij de CAO's naleeft, dan wel onjuiste gegevens verstrekt, is zij verplicht door dat enkele feit aan de SNCU een forfaitaire schadevergoeding te betalen van € 100.000,--. De SNCU kan besluiten geheel of gedeeltelijk af te zien van het innen van deze schadevergoeding, indien bijzondere omstandigheden daartoe aanleiding geven.		
2.	Indien een uitzendonderneming na ingebrekestelling door of namens de SNCU gedurende tien werkdagen volhardt bij het niet naleven van de CAO's op de in de ingebrekestelling vermelde punten, is zij - onverminderd het gestelde onder lid 1 - verplicht aan de SNCU een door het bestuur te bepalen schadevergoeding te betalen. Het bestuur van de SNCU heeft een beleid vastgesteld inzake een gestaffelde schadevergoedingsmethodiek, zoals gepubliceerd op de website van de SNCU (www.sncu.nl). Deze methodiek houdt rekening met de aard, de omvang en de duur van de niet naleving. Daarnaast kan rekening worden gehouden met de mate waarin die uitzendonderneming alsnog achterstallige verplichtingen jegens zijn personeel nakomt dan wel zekerheid stelt voor een correcte naleving van de CAO's.		
	De schadevergoeding wordt aan de hand van de volgende formule berekend.		
	S(chadevergoeding) = **A**(antal) x **D**(uur) x **F**(actor) x **K**(ortingspercentage)		
	S	=	Schadevergoeding.

	A	=	Het aantal fictieve werknemers. Dit aantal wordt berekend door het totale SV-loon van de uitzendkrachten in dienst van de uitzendonderneming te delen door € 15.000,--.
	D	=	Een bedrag gerelateerd aan de duur van de niet-naleving. Dit bedraagt het totale aantal weken waarin de CAO's niet (voldoende) zijn nageleefd (W) gedeeld door 52 vermenigvuldigd met € 15.000,-- (D = W/52 x 15.000).
	F	=	De factor. Het aantal werknemers wordt gekoppeld aan een factor in een aflopende staffel. Het betreft een cumulatieve staffel, hetgeen betekent dat bij de eerste 50 werknemers de factor 2,5% wordt toegepast en bij meer dan 50 werknemers de daartoe behorende factor in de staffel over het meerdere.
	K	=	Het kortingspercentage.

	De schadevergoeding bedraagt minimaal € 5.000,-- en maximaal € 100.000,--.

	Werknemers	**Factor**		**Aantal overtredingen**	**Kortingspercentage**
	1 - 50	2,5%		1	30%
	51 - 100	2,0%		2	
	101 - 500	1,0%		3	15%
	501 of meer	0,5%		4	
				5 of meer	Geen korting

	De SNCU kan besluiten geheel of gedeeltelijk af te zien van het innen van deze schadevergoeding indien bijzondere omstandigheden daartoe aanleiding geven.
3.	De SNCU hoeft niet aan te tonen dat zij de schade in de omvang als door haar gevorderd ook daadwerkelijk heeft geleden.
4.	Indien een uitzendonderneming is gesommeerd herstelbetalingen aan uitzendkrachten te verrichten, kan de werkorganisatie, na goedkeuring van de CNCU, besluiten aan de uitzendonderneming de verplichting op te leggen een bedrag ter gelijke hoogte van het met de herstelbetalingen gemoeide bedrag aan de SNCU te betalen als aanvullende schadevergoeding indien:
	a. de uitzendkrachten op wie dat deel van het met de herstelbetalingen gemoeide bedrag betrekking heeft na aantoonbare inspanning door de uitzendonderneming in redelijkheid niet langer traceerbaar zijn door de uitzendonderneming;
	b. de kosten of inspanningen die met het verrichten van de herstelbetalingen gemoeid zijn in redelijkheid niet in verhouding staan tot het met de herstelbetalingen gemoeide bedrag;
	c. andere zwaarwegende belangen zulks rechtvaardigen.
5.	De SNCU heeft de bevoegdheid de in dit artikel genoemde schadevergoedingen alsmede gesommeerde herstelbetalingen, dwangsommen of enige andere schadevergoeding in rechte te vorderen van natuurlijke of rechtspersonen die er door het plegen van een onrechtmatige daad aan hebben bijgedragen dat een uitzendonderneming haar door de SNCU gesommeerde betalingsverplichtingen niet kan nakomen.

Artikel 10 Informatieverstrekking	
1.	Ten aanzien van gegevens en documenten als bedoeld in artikel 5 is de SNCU verplicht tot geheimhouding.
2.	Deze geheimhoudingsverplichting geldt niet wanneer gegevens of documenten worden verstrekt aan publieke of private instanties die belast zijn met het toezicht op de naleving van wettelijke en CAO verplichtingen van ondernemingen, de certificering van ondernemingen en het tegengaan van misbruik en fraude in de uitzendbranche.
3.	De SNCU zal alleen die gegevens en documenten aan de in lid 2 bedoelde instanties verstrekken die noodzakelijk zijn voor de uitoefening van de taken van deze instanties, en ook overigens zorgvuldigheid in acht nemen. Indien de SNCU persoonsgegevens wil verstrekken, zal de Algemene verordening gegevensbescherming in acht worden genomen.

STATUTEN		
Stichting Doorzaam		
Artikel 1 Begripsbepalingen		
In deze statuten wordt verstaan onder:		
a.	uitzendovereenkomst: de arbeidsovereenkomst, waarbij de ene partij als werknemer door de andere partij als werkgever in het kader van de uitoefening van het beroep of bedrijf van die werkgever ter beschikking wordt gesteld van een derde om krachtens een door deze aan die werkgever verstrekte opdracht arbeid te verrichten onder toezicht en leiding van de derde;	
b.	uitzendonderneming: de natuurlijke of rechtspersoon die uitzendkrachten ter beschikking stelt van (uitzendt naar) opdrachtgevers, zijnde de werkgever als bedoeld onder a., in de zin van boek 7, titel 10, afdeling 11 van het Burgerlijk Wetboek;	
c.	uitzendkracht: de natuurlijke persoon die met de uitzendonderneming een arbeidsovereenkomst aangaat, zijnde de werknemer als bedoeld onder a., in de zin van voormelde bepalingen;	
d.	werknemers: uitzendkrachten en vaste medewerkers in de zin van dit artikel;	
e.	CAO Sociaal Fonds voor de Uitzendbranche: de onderhavige collectieve arbeidsovereenkomst;	
f.	SFU: Stichting Fonds Uitzendbranche;	
g.	Stichting: Stichting Doorzaam;	
h.	bestuur: het in artikel 6 van deze statuten bedoelde bestuur;	
i.	administrateur: de in artikel 12 van deze statuten bedoelde administrateur;	
j.	begroting: de in artikel 5 van deze statuten bedoelde begroting;	
k.	reglement: het in artikel 14 van deze statuten bedoelde reglement.	

Artikel 2 Naam en zetel	
1.	De stichting draagt de naam: Stichting Doorzaam.
2.	De stichting is gevestigd in de gemeente Haarlemmermeer.

Artikel 3 Doel		
1.	De stichting heeft ten doel:	
	a.	Het (doen) verrichten en publiceren van onderzoek op het gebied van (de realisatie van het bevorderen van) duurzame inzetbaarheid, met betrekking tot het verbeteren van de ontwikkeling en opleiding van werknemers en met betrekking tot het verbeteren van de gezondheid, veiligheid en arbeidsomstandigheden van werknemers;
	b.	Het verzamelen en verspreiden van kennis over duurzame inzetbaarheid, met betrekking tot het verbeteren van de ontwikkeling en opleiding van werknemers en met betrekking tot het verbeteren van de gezondheid, veiligheid en arbeidsomstandigheden van werknemers;
	c.	Het opzetten en financieren van projecten, het geven van voorlichting en communicatie aan alle werkgevers en werknemers, met betrekking tot het verbeteren van de duurzame inzetbaarheid, waaronder het verbeteren van de ontwikkeling, opleiding en employability, de veiligheid, gezondheid en arbeidsomstandigheden van werknemers in de uitzendbranche;
	d.	Het geven van advies en informatie aan uitzendorganisaties, werknemers, sociale partners en overheid, over het verbeteren van de duurzame inzetbaarheid van werknemers in de uitzendbranche, waaronder het verbeteren van de opleiding, ontwikkeling en employability van werknemers in de uitzendbranche en de veiligheid, gezondheid en arbeidsomstandigheden van werknemers in de uitzendbranche;
	e.	Het organiseren van intersectoraal overleg en sectoroverstijgende activiteiten die erop gericht zijn de duurzame inzetbaarheid van uitzendkrachten te bevorderen door het maken van afspraken ten behoeve van een gelijkwaardig niveau van opleiding, ontwikkeling en arbeidsomstandigheden voor uitzendkrachten;
	f.	Het genereren van zowel nationale als Europese subsidies ter bevordering van het opleidingsbeleid en duurzame inzetbaarheid.

Artikel 4 Vermogen		
1.	Het tot verwezenlijking van het doel van de stichting bestemde vermogen wordt gevormd door:	
	a.	bijdragen van de SFU op grond van artikel 3 CAO Sociaal fonds voor de uitzendbranche;
	b.	subsidies, giften en donaties;
	c.	hetgeen verkregen wordt door erfstellingen en legaten;
	d.	hetgeen op andere wijze verkregen wordt;
	e.	facturatie in verband met scholing besteding verplichting;
	f.	het bedrag dat door de oprichters is bestemd tot verwezenlijking van het doel van de stichting
2.	De gelden van de stichting worden aangewend ter bestrijding van de kosten verbonden aan haar in artikel 3 bedoelde activiteiten.	

Artikel 5 Begroting		
1.	Het bestuur van de Stichting Doorzaam stelt jaarlijks vóór een november een begroting van inkomsten en uitgaven van de Stichting Doorzaam vast. De begroting omvat:	
	a.	de inkomsten als bedoeld in artikel 4 lid 1 sub a van deze statuten;
	b.	financiering en subsidiëring van activiteiten als bedoeld in artikel 3 van de statuten;
	c.	de kosten van personeel, administratie, secretariaat en bestuur;
	d.	eventuele andere lasten.
2.	De begroting is beschikbaar voor de bij het fonds betrokken werkgevers en werknemers.	

Artikel 6 Bestuur	
1.	Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste vier leden, te weten: minimaal drie leden van werkgeverszijde en minimaal één lid van werknemerszijde.
2.	De werkgeversleden worden benoemd door de werkgeversorganisaties, te weten: door de Algemene Bond Uitzendondernemingen (ABU), statutair gevestigd te Amsterdam, door de Nederlandse Bond voor Bemiddelings- en Uitzendondernemingen (NBBU), statutair gevestigd te Amersfoort en door de Vereniging van Detacheerders Nederland (VvDN) statutair gevestigd te Haarlemmermeer. De werknemersleden worden benoemd door de werknemersorganisaties, te weten: ten minste één door de Landelijke Belangen Vereniging (LBV), statutair gevestigd te Rotterdam.
3.	Het bestuur kiest uit haar midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.
4.	De bestuursleden worden benoemd voor een periode van vijf jaar; zij zijn terstond herbenoembaar. In het geval van een tussentijdse vacature wordt binnen twee maanden voorzien door de organisatie, die het uittredende bestuurslid had benoemd.
5.	De in lid 2 genoemde organisaties hebben te allen tijde het recht de door hen benoemde bestuursleden te vervangen.
6.	In geval van ontstentenis of belet en/of in geval van een vacature van één of meerdere bestuurders blijven de overgebleven bestuurders bevoegd de stichting te besturen, met inachtneming van artikel 10 lid 1 en lid 2. Voor zover voor het betreffende bestuurslid een plaatsvervanger is benoemd, neemt de plaatsvervanger de taken over.
7.	Indien sprake is van ontstentenis of belet van alle bestuurders, zal het nemen van bestuursbesluiten worden uitgesteld tot het moment waarop vijftig procent (50%) van de bestuursleden zijn vervangen of weer in staat zijn hun bestuurstaken te hervatten (waarvan tenminste twee werkgeversleden en twee werknemersleden). De directeur blijft in beginsel onder de in het directiestatuut vastgestelde voorwaarden bevoegd tot geven van leiding aan de werkorganisatie en is verantwoordelijk voor de uitvoering van de werkzaamheden die aan de werkorganisatie zijn opgedragen.
8.	Van belet is sprake als de bestuurder(s) tijdelijk niet in staat is zijn functie uit te oefenen. Onder belet wordt mede verstaan de situatie waarin de bestuurder(s) een (in)direct persoonlijk tegenstrijdig belang hebben aan dat van de stichting.
9.	De eventuele vergoeding van kosten en vacatiegelden die bestuursleden in de uitoefening van hun functie maken, zijn nader uitgewerkt in een reglement.

Artikel 7 Bestuur, bevoegdheden	
1.	Het bestuur is belast met het besturen der stichting. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie.
2.	Het bestuur is bevoegd tot het verrichten van alle rechtshandelingen, daaronder tevens begrepen het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en/of bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
3.	Het bestuur is bevoegd de uitvoering van zijn werkzaamheden aan een of meerdere bestuurders te delegeren.
4.	Het bestuur kan zijn bevoegdheid zoals omschreven in het eerste lid en de verwezenlijking daarvan ingevolge artikel 4 lid 2, opdragen aan de werkorganisatie. De werkorganisatie kan zich laten bijstaan door derden. De directeur is verantwoordelijk voor de uitvoering van de werkzaamheden.
5.	Het bestuur heeft van zijn bevoegdheid zoals genoemd in lid 2 van dit artikel gebruik gemaakt door de directeur binnen de grenzen zoals beschreven in een daartoe op te stellen directiestatuut volmacht te verlenen.

Artikel 8 Bestuur, vertegenwoordiging	
1.	De voorzitter alleen, dan wel de secretaris en de penningmeester gezamenlijk vertegenwoordigen de stichting in en buiten rechte. Tevens is het gehele bestuur gerechtigd de stichting te vertegenwoordigen.
2.	Het bestuur is belast met de zorg voor de uitvoering en handhaving van de statuten, opgestelde reglementen alsmede het beheer van het vermogen van de stichting.

Artikel 9 Bestuursvergaderingen	
1.	Het bestuur vergadert ten minste vier maal per jaar en voorts zo dikwijls als de voorzitter of ten minste drie bestuursleden dit nodig achten.
2.	De wijze en termijn van oproeping worden bij bestuursbesluit geregeld. Aan vergaderingen kan worden deelgenomen en gestemd door middel van een elektronisch communicatiemiddel indien dit bij de oproeping is vermeld.

Artikel 10 Besluitvorming	
1.	Besluiten kunnen slechts rechtsgeldig worden genomen indien ten minste vier bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zodanig dat elk van de in artikel 6 lid 1 bedoelde groepen (de uitzendondernemingen casu quo de vakorganisaties) door ten minste één bestuurslid ter vergadering is vertegenwoordigd.
2.	Elk bestuurslid brengt één stem uit, tenzij het aantal ter vergadering aanwezige of vertegenwoordigde werkgeversleden verschilt met het aantal werknemersleden, in welk geval de bestuursleden aan de zijde met het lagere aantal zodanig meervoudig stemrecht toegekend wordt dat het totaal aantal stemmen aan beide zijden gelijk is, waarbij een bestuurder niet meer stemmen kan uitbrengen dan de andere bestuurders tezamen.
3.	Tenzij in deze statuten uitdrukkelijk anders bepaald, worden besluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
4.	Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.
5.	Bij staking van stemmen wordt het voorstel in de volgende vergadering opnieuw aan de orde gesteld. Staken de stemmen dan opnieuw, dan wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
6.	Over zaken wordt bij voorkeur mondeling gestemd, en over personen wordt schriftelijk gestemd. Aan de eis van schriftelijkheid van de volmacht wordt voldaan indien de volmacht elektronisch is vastgelegd.
7.	De leden van het bestuur zijn bevoegd zich door een daartoe schriftelijk gevolmachtigd ander lid van het bestuur te doen vertegenwoordigen. Aan de eis van schriftelijkheid van de volmacht wordt voldaan indien de volmacht elektronisch is vastgelegd. Een bestuurder kan daarbij slechts één mede bestuurder als gevolmachtigde optreden. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk

	belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de Stichting en de met haar verbonden organisatie. Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit zou kunnen worden genomen, wordt het besluit desalniettemin genomen door het Bestuur onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen.
8.	Indien zulks bij de oproeping is vermeld is ieder bestuurslid bevoegd om in persoon of bij schriftelijk gevolmachtigde, door middel van een elektronisch communicatiemiddel aan de vergadering deel te nemen, daarin het woord te voeren en het stemrecht uit te oefenen, mits het bestuurslid via het elektronisch communicatiemiddel kan worden geïdentificeerd, rechtstreeks kan kennisnemen van de verhandelingen ter vergadering en kan deelnemen aan de beraadslaging.
9.	Het bestuur is bevoegd bij reglement voorwaarden te stellen aan het gebruik van het elektronische communicatiemiddel.
10.	In afwijking van het bepaalde in de vorige leden, kan besluitvorming door het bestuur ook schriftelijk tot stand komen, mits alle bestuursleden hun stem uitbrengen. Het bepaalde in leden 3, 4 en 5 is daarbij van overeenkomstige toepassing, met dien verstande dat bij staking van stemmen het voorstel in de eerstkomende vergadering aan de orde wordt gebracht. Aan de eis van schriftelijkheid van de volmacht wordt voldaan indien de volmacht elektronisch is vastgelegd.

Artikel 11 Verstrekking uit de middelen van Stichting Doorzaam	
1.	De aanvragen om verstrekkingen uit de middelen van de Stichting Doorzaam dienen schriftelijk bij het bestuur te worden ingediend.
2.	Bij een aanvraag om verstrekking vanuit de middelen van de Stichting Doorzaam wordt beoordeeld of een en ander binnen de doelstelling van het fonds past. 3.
3.	Met betrekking tot de voorwaarden waaronder recht op verstrekking uit de middelen van de Stichting Doorzaam bestaat moet in voorkomend geval door de subsidieverzoekende instelling een begroting van de kosten worden ingediend, welke moet zijn gespecificeerd overeenkomstig de stichtingsdoelen genoemd in artikel 3. Subsidie-ontvangende instellingen moeten jaarlijks een door een registeraccountant of accountant-administratieconsultent met certificerende bevoegdheid gecontroleerde verklaring overleggen over de besteding van de gelden, welke verklaring (tenminste) moet zijn gespecificeerd volgens de in artikel 3 bedoelde bestedingsdoelen. Deze verklaring moet geïntegreerd onderdeel uitmaken van het (financieel) jaarverslag, zoals genoemd in artikel 13 lid 2.
4.	Met betrekking tot de voorwaarden waaronder recht op een verstrekking uit de middelen van de Stichting Doorzaam bestaat in de vorm van een vergoeding voor een door een individuele uitzendkracht/werknemer gevolgde opleiding, gelden de voorwaarden opgenomen in het reglement vergoedingen van de Stichting Doorzaam.

Artikel 12 Administrateur	
1.	De administratie en inning van bijdragen, alsmede alle werkzaamheden als het bestuur zal verkiezen, worden onder verantwoordelijkheid van het bestuur verricht door een daarvoor door het bestuur aan te stellen administrateur (die tevens bestuurder is).
2.	De opdracht tot administratie en inning van bijdragen aan de administrateur worden schriftelijk verstrekt.

Artikel 13 Jaarverslag, rekening en verantwoording	
1.	Het boekjaar is gelijk aan het kalenderjaar.
2.	Jaarlijks, uiterlijk in de maand mei, stelt het bestuur een financieel verslag op waarin het bestuur rekenschap aflegt van het gevoerde beleid.
3.	De rekening en verantwoording is gespecificeerd volgens de bestedingsdoelen conform de doelstellingen van de Stichting Doorzaam als genoemd in artikel 3 en is vergezeld van een rapport van een door het bestuur benoemde registeraccountant of accountant-administratieconsulent met certificerende bevoegdheid. Uit de stukken moet blijken dat de uitgaven conform de bestedingsdoelen zijn gedaan.

4.	De rekening en verantwoording van de Stichting Doorzaam vergezeld van de verklaring van de registeraccountant of accountant-administratieconsulent wordt overeenkomstig de wettelijke bepalingen jaarlijks gepubliceerd en wordt ter inzage gelegd:	
	a.	ten kantore van de Stichting Doorzaam;
	b.	op één of meer door de Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid aan te wijzen plaatsen;
	c.	op de betreffende website van de Stichting Doorzaam.
5.	Het financieel jaarverslag en de accountantsverklaring worden op aanvraag aan de bij het fonds betrokken werkgevers en werknemers toegezonden tegen betaling van de daaraan verbonden kosten.	

Artikel 14 Reglement	
1.	Het bestuur kan één of meerdere reglementen vaststellen waarin onderwerpen worden geregeld waarin door deze statuten niet volledig wordt voorzien.
2.	Een reglement mag geen bepalingen bevatten die strijdig zijn met de wet of deze statuten.
3.	Op de besluiten tot vaststelling of wijziging van een reglement is het bepaalde in artikel 10, leden 1, 2, 3 en 5 van overeenkomstige toepassing.

Artikel 15 Statutenwijziging en ontbinding	
1.	Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.
2.	Besluiten tot wijziging van de statuten of ontbinden van de stichting kunnen - met inachtneming van artikel 10 lid 2 - alleen door het bestuur worden genomen in een vergadering waarin zowel alle werkgevers- als alle werknemersleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, en ten minste tweederde der geldig uitgebrachte stemmen zich daarvoor verklaart.
3.	Een besluit tot ontbinding wordt niet genomen dan nadat twee maanden zijn verstreken sinds de dag waarop het voorstel tot ontbinding door het bestuur is toegezonden aan de in artikel 6 lid 2 genoemde organisaties.
4.	Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Iedere bestuurder is afzonderlijk bevoegd de akte van statutenwijziging te doen verlijden ten overstaan van de door het bestuur daartoe aangewezen notaris.
5.	De bestuursleden zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en een volledig doorlopende tekst van de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het door de Kamer van Koophandel gehouden handelsregister.

Artikel 16 Vereffening	
1.	De vereffening geschiedt door het bestuur.
2.	De stichting blijft na ontbinding voortbestaan indien en voorzover dit voor de vereffening van haar zaken nodig is.
3.	Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten zoveel mogelijk van kracht.
4.	Het bestuur bepaalt welke bestemming, na betaling van alle schulden, aan de overgebleven bezittingen van de stichting zal worden gegeven, met dien verstande, dat het saldo zal worden bestemd voor een doel, dat het doel van de stichting zoveel mogelijk nabijkomt.
5.	De slotrekening van de vereffening alsmede de bestemming van het eventuele saldo behoeven de goedkeuring van de organisaties genoemd in artikel 6 lid 2.

Artikel 17 Onvoorziene gevallen
In gevallen waarin deze statuten niet voorzien beslist het bestuur, mits daarbij niet in strijd met de statuten en de wet wordt gehandeld.

REGLEMENT I		
Financieringsreglement mentorvergoeding		
Artikel 1 Definities		
1.	**Doorzaam** De Stichting Doorzaam, verder te noemen Stichting	
2.	**SFU** Stichting fonds voor de Uitzendbranche	
3.	**Werkgever/ uitzendorganisatie,** verder te noemen **uitzendorganisatie** De uitzendonderneming als bedoeld artikel 1 lid 2 van de cao Stichting Fonds Uitzendbranche.	
4.	**Werknemer/ uitzendkracht,** verder te noemen **uitzendkracht** Degene, die een arbeidsovereenkomst in de zin van artikel 7:690 van het Burgerlijk Wetboek heeft gesloten.	
5.	Wettelijke kaders	
	a.	WEB: Wet Educatie en Beroepsonderwijs.
	b.	Crebo: het Centraal Register Beroepsonderwijs zoals bedoeld in de WEB.
	c.	Croho: Centraal Register Opleidingen Hoger Onderwijs dat door DUO wordt beheerd.
	d.	Leerwerktrajecten met een branche-erkenning.
	e.	BBL: Beroeps Begeleidende Leerweg: omvattende een praktijkdeel van 60% of meer van de studieduur, zoals bedoeld in de WEB.
	f.	Duale leerweg: werk in het kader van een initiële opleiding in het hoger beroepsonderwijs (hbo) op grond van een onderwijsarbeidsovereenkomst tussen de werkgever, de werknemer en de hogeschool. De werknemer mag niet zijn ingeschreven als voltijdstudent.
6.	**De Mentorovereenkomst** Overeenkomst van de Stichting, waarin naast opleidings- en persoonsgegevens van de uitzendkracht, taken en verantwoordelijkheden, die door de uitzendorganisatie uitgevoerd dienen te worden ten aanzien van de begeleiding van de uitzendkracht, tijdens de BBL of duale opleiding van de uitzendkracht, genoemd staan. Bij eventuele uitbesteding van één of meer mentortaken, blijft de uitzendorganisatie verantwoordelijk voor de regie en het toezicht. De overeenkomst wordt gesloten tussen uitzendorganisatie en uitzendkracht.	
7.	**Uitvoerder van de mentortaken** Uitzendorganisatie zoals genoemd onder lid 3.	

Artikel 2 Voorwaarden en vaststelling vergoeding aan de uitzendorganisatie	
1.	De Stichting kan aan de uitzendorganisatie een vergoeding toekennen ten behoeve van de uitvoering van de mentortaken tijdens de BBL of duale opleiding (t/m niveau 4) van de uitzendkracht.
2.	Deelname is voorbehouden aan de uitzendorganisaties die afdragen aan de Stichting Fonds Uitzendbranche (SFU) en het Keurmerk Leerwerk Intermediair dragen.
3.	De Mentorvergoeding kan gedurende het kalenderjaar aangevraagd worden totdat het totaal aantal dat de Stichting heeft te vergeven is bereikt. De Stichting zal de uitzendorganisaties informeren wanneer het maximaal aantal aanvragen is bereikt. Er kan met de Stichting overleg gevoerd worden wanneer er gedurende het loopjaar een eventuele overschrijding wordt verwacht.
4.	De uitzendkracht is werkzaam bij een uitzendorganisatie in fase A|B|C of 1-2|3|4.

Artikel 3 Verplichtingen van de uitzendorganisatie	
1.	De uitzendorganisatie dient met de uitzendkracht een overeenkomst te sluiten, zoals genoemd in artikel 1 lid 6 van dit reglement.
2.	De uitzendorganisatie kan voor het betreffende kalenderjaar tot en met 30 november de vergoeding op naam zetten.
3.	De uitzendorganisatie dient medewerking te verlenen bij een eventuele enquête onder de uitzendkrachten. Deze enquête heeft tot doel om de kwaliteit van de uitvoering van het mentorschap te toetsen.

Artikel 4 Uitbetalen vastgestelde vergoedingen aan uitzendorganisatie	
1.	De vergoeding wordt aan het einde van ieder kalenderjaar uitgekeerd.
2.	De hoogte van de vergoeding is maximaal €600 per kalenderjaar. De vergoeding wordt per kalenderjaar aangevraagd, ongeacht wanneer de uitzendkracht start met het schooljaar. Aan het einde van het kalenderjaar worden de gevraagde gegevens door de uitzendorganisatie aangeleverd en zal de Stichting, eventueel naar rato van het aantal maanden begeleiding, de vergoeding toekennen.

Artikel 5 Informatieplicht	
1.	De uitzendorganisatie zal de Stichting naar waarheid informeren en alleen vergoedingen aanvragen voor daadwerkelijk uitgevoerde taken. De uitzendorganisatie dient op verzoek aan de Stichting alle gegevens, zoals bijvoorbeeld de beroepspraktijkvormingsovereenkomst en leerovereenkomst, te verstrekken welke voor de uitvoering van dit reglement nodig zijn, dan wel door de Stichting wenselijk worden geacht. De Stichting heeft het recht zelf of een onafhankelijke derde partij de verstrekte gegevens te (laten) controleren.
2.	De Stichting zal dit reglement en bijbehorende documenten jaarlijks in het portaal van de Stichting publiceren.

Artikel 6 Aansprakelijkheid
De Stichting aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor en door anderen dan de Stichting verrichte werkzaamheden voortvloeiend uit de uitvoering van dit reglement.

Artikel 7 Slotbepaling
In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur van de Stichting.

REGLEMENT II	
Financieringsreglement EVC	
Artikel 1 Definities	
1.	**Doorzaam** De Stichting Doorzaam, verder te noemen Stichting.
2.	**SFU** Stichting Fonds voor de Uitzendbranche.
3.	**Werkgever/uitzendorganisatie**, verder te noemen **uitzendorganisatie** De uitzendonderneming als bedoeld artikel 1 lid 2 van de cao Stichting Fonds Uitzendbranche.
4.	**Werknemer/uitzendkracht**, verder te noemen **uitzendkracht** Degene, die een arbeidsovereenkomst in de zin van artikel 7:690 van het Burgerlijk Wetboek heeft gesloten.
5.	**Ervaringscertificaat** De rapportage van de doorlopen EVC-procedure, waarin de competenties, die herkend zijn, gewaard en erkend beschreven staan.

Artikel 2 Voorwaarden en vaststelling vergoeding aan de uitzendorganisatie	
1.	De Stichting kan aan de uitzendorganisatie een maximale vergoeding van €1.675,- toekennen voor de uitvoering van een EVC traject ten behoeve van de uitzendkracht. De vergoeding is ten alle tijden exclusief BTW*.
2.	De vergoeding is voorbehouden aan die uitzendorganisaties die afdragen aan de Stichting Fonds Uitzendbranche (SFU).
3.	De vergoeding kan gedurende het kalenderjaar aangevraagd worden totdat het totaal aantal dat de Stichting heeft te vergeven is bereikt. De Stichting zal de uitzendorganisaties informeren wanneer het maximaal aantal aanvragen is bereikt.
4.	De uitzendkracht is werkzaam bij een uitzendorganisatie in fase A|B|C of 1-2|3|4 en niet hoger opgeleid dan mbo-niveau 4.
5.	Uitzendkrachten die (gedeeltelijk) zijn ziekgemeld kunnen niet deelnemen aan deze regeling, ook niet als de uitzendorganisatie een loondoorbetalingsverplichting heeft.
6.	Het EVC-traject wordt ingekocht bij een erkende EVC-aanbieder en de gemaakte kosten worden gedeclareerd in het portaal van de Stichting.
7.	Het is niet mogelijk om voor één uitzendkracht de regelingen van de Stichting te stapelen. Heeft de Stichting een aanvraag goedgekeurd dan kan er na 2 maanden een volgende regeling worden aangevraagd, m.u.v. Hulp bij Geldzaken, Mentorvergoeding en Minder stress meer energie.
***Vergoeding in- of exclusief BTW?**	
Aan uitzendorganisaties worden gemaakte kosten **exclusief BTW vergoed**, omdat BTW voor uitzendorganisaties aftrekbaar is. Indien een uitzendkracht zelf de opleiding moet betalen, wordt er inclusief BTW vergoed, omdat dan de BTW niet aftrekbaar is. Het bedrag dat vergoed wordt kan nooit boven het maximale vergoedingsbedrag van de betreffende regeling uitkomen.	

Artikel 3 Informatieplicht	
1.	De uitzendorganisatie zal de Stichting naar waarheid informeren en alleen vergoedingen aanvragen voor daadwerkelijk uitgevoerde EVC trajecten. De uitzendorganisatie dient op verzoek aan de Stichting alle gegevens, te verstrekken welke voor de uitvoering van dit reglement nodig zijn, dan wel door de Stichting wenselijk worden geacht. De Stichting heeft het recht zelf of een onafhankelijke derde partij de verstrekte gegevens te (laten) controleren
2.	De Stichting zal dit reglement en bijbehorende documenten jaarljks in het portaal van de Stichting publiceren.

Artikel 4 Aansprakelijkheid
De Stichting aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor door anderen dan de Stichting verrichte werkzaamheden voortvloeiend uit de uitvoering van dit reglement.

Artikel 5 Slotbepaling
De Stichting is gerechtigd om dit reglement indien nodig tussentijds te wijzigen. In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur van de Stichting.

REGLEMENT III	
Financieringsreglement scholingsvouchers	
Artikel 1 Definities	
1.	**Doorzaam** De Stichting Doorzaam, verder te noemen Stichting.
2.	**SFU** Stichting Fonds voor de Uitzendbranche.
3.	**Werkgever/uitzendorganisatie**, verder te noemen **uitzendorganisatie** De uitzendonderneming als bedoeld artikel 1 lid 2 van de cao Stichting Fonds Uitzendbranche.
4.	**Uitzendkracht/flexkracht** verder te noemen **uitzendkracht** Degene, die een arbeidsovereenkomst in de zin van artikel 7:690 van het Burgerlijk Wetboek heeft gesloten.
5.	**Scholingsvoucher** Een voucher t.w.v. €500,- exclusief BTW* ten behoeve van scholing van de uitzendkracht.

Artikel 2 Voorwaarden en vaststelling vergoeding aan de uitzendorganisatie	
1.	De Stichting kan aan de uitzendorganisatie Scholingsvouchers toekennen ten behoeve scholing van de uitzendkracht.
2.	De Scholingsvouchers zijn voorbehouden aan die uitzendorganisaties die afdragen aan de Stichting Fonds Uitzendbranche (SFU).
3.	De Stichting geeft de dienst in tijdvakken gedurende het kalenderjaar uit. Het maximale aantal aan te vragen Scholingsvouchers kan per tijdvak wisselen. De Stichting communiceert dit tijdig via haar communicatiekanalen.

Artikel 3 Voorwaarden Scholingsvoucher	
1.	De uitzendkracht is werkzaam bij een uitzendorganisatie in fase A|B|C of 1-2|3|4.
2.	De uitzendkracht heeft een opleidingsniveau van maximaal MBO4.
3.	Uitzendkrachten die (gedeeltelijk) zijn ziekgemeld kunnen niet deelnemen aan deze regeling, ook niet als de uitzendorganisatie een loondoorbetalingsverplichting heeft.
4.	Het is niet mogelijk om voor één uitzendkracht de regelingen van de Stichting te stapelen. Heeft de Stichting een aanvraag goedgekeurd dan kan er na 2 maanden een volgende regeling worden aangevraagd, m.u.v. Hulp bij Geldzaken, Mentorvergoeding en Minder stress meer energie.
5.	De uitzendkracht moet naar eigen inzicht een opleidingskeuze maken. Het moet wel een arbeidsmarktrelevante opleiding zijn.
6.	De uitzendorganisatie adviseert de uitzendkracht in het maken van een keuze indien de uitzendkracht hier behoefte aan heeft.
7.	De Scholingsvoucher mag voor meerdere opleidingen gebruikt worden, tot een maximum van €500,- exclusief BTW*.
8.	Er mogen geen voorwaarden worden gesteld aan de uitzendkracht (bijvoorbeeld een studieregeling/ terugbetalingsregeling). Wel mag er een intentieverklaring ingezet worden waarbij de uitzendkracht zijn intentie uitspreekt zich in te zetten en de opleiding met goed gevolg af te ronden.
9.	De kosten, vergoed door de Stichting, mogen niet in mindering worden gebracht op de transitievergoeding.
10.	Het is nadrukkelijk niet de bedoeling dat de Scholingsvoucher wordt gebruikt voor een door de uitzendorganisatie vereiste functie opleiding of voor een opleiding die valt onder de Wet implementatie EU-richtlijn transparante en voorspelbare arbeidsvoorwaarden.
11.	Het is niet mogelijk de Scholingsvoucher te gebruiken voor een opleiding die de uitzendkracht sowieso aangeboden en betaald zou krijgen door de uitzendorganisatie.
12.	Het is niet mogelijk de Scholingsvoucher in te zetten voor gemaakte opleidingskosten die liggen voor de uitgiftedatum van de Scholingsvoucher.
13.	De uitzendorganisatie komt, ten behoeve van de betreffende uitzendkracht niet in aanmerking voor vergoeding indien reeds via andere vergoedingsregelingen vergoeding is verstrekt of zal worden verstrekt.

14.	Per kalenderjaar mag er per uitzendkracht één Scholingsvoucher worden aangevraagd.
15.	De uitzendkracht ontvangt geen geld, maar een digitale voucher met een waarde van €500 exclusief BTW*
16.	De Scholingsvoucher is niet inwisselbaar voor geld.
17.	De uitzendkracht krijgt geen resttegoed aan geld.
***Vergoeding in- of exclusief BTW?**	
Aan uitzendorganisaties worden opleidingskosten **exclusief BTW** vergoed, omdat BTW voor uitzendorganisaties aftrekbaar is. Indien een uitzendkracht zelf de opleiding moet betalen, wordt er inclusief BTW vergoed, omdat dan de BTW niet aftrekbaar is. Het bedrag dat vergoedt wordt kan nooit boven de €500,- uitkomen.	

Artikel 4 Voorwaarden scholing	
1.	Voor opleidingsinstituten kan gebruik worden gemaakt van partners van uitzendorganisaties of inleners. Daarnaast kan de uitzendkracht dan wel de uitzendorganisatie zelf een opleiding zoeken, mits dit een erkend opleider is. Dit kunnen bijvoorbeeld ROC's zijn, Cedeo gecertificeerde opleiders, opleiders die lid zijn van NRTO of opleiders die gecertificeerde opleidingen aanbieden.
2.	De opleiding mag geen interne opleiding van de uitzendorganisatie of opdrachtgever zijn.
3.	De opleider dient in Nederland gevestigd te zijn en de opleiding dient in Nederland plaats te vinden.
4.	De Scholingsvoucher mag niet worden ingezet voor een opleiding bij eigen opleidingspartijen van de uitzendorganisatie, dan wel opleidingspartijen die op enige wijze gelieerd zijn aan de uitzendorganisatie die de Scholingsvoucher aanvraagt (bijvoorbeeld een zusterorganisatie).
5.	De Scholingsvoucher mag niet worden ingezet voor een A-, AM- of B rijbewijs, omdat de arbeidsmarktrelevantie daarvan onvoldoende kan worden aangetoond. Andersoortige rijbewijzen zijn wel mogelijk (bijvoorbeeld BE of C).
6.	De Scholingsvoucher mag worden aangewend voor loopbaanadvies, bij een erkend loopbaanadviesbureau. Het traject moet leiden tot een persoonlijk leeractieplan.
7.	De Scholingsvoucher mag worden aangewend voor een BBL-opleiding mits het de keuze van de uitzendkracht is om de Scholingsvoucher hieraan te besteden.
8.	Scholingsuren van de uitzendkracht komen niet voor vergoeding in aanmerking.
9.	De prijs van de opleiding is marktconform. De Stichting behoudt zich het recht voor om de vergoeding in te trekken mocht er niet aan deze voorwaarde voldaan zijn.
10.	De Stichting is te allen tijde gerechtigd om een Scholingsvoucher in te trekken wanneer achteraf blijkt dat deze niet aan de voorwaarden voldoet.

Artikel 5 Informatieplicht	
1.	De uitzendorganisatie zal de Stichting naar waarheid informeren en alleen vergoedingen aanvragen voor daadwerkelijk uitgevoerde scholing. De uitzendorganisatie dient op verzoek aan de Stichting alle gegevens te verstrekken welke voor de uitvoering van dit reglement nodig zijn, dan wel door de Stichting wenselijk worden geacht. De Stichting heeft het recht zelf of een onafhankelijke derde partij de verstrekte gegevens te (laten) controleren.
2.	De Stichting zal dit reglement en bijbehorende documenten jaarlijks in het portaal van de Stichting publiceren.

Artikel 6 Aansprakelijkheid
De Stichting aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor door anderen dan de Stichting verrichte werkzaamheden voortvloeiend uit de uitvoering van dit reglement.

Artikel 7 Slotbepaling
De Stichting is gerechtigd om dit reglement indien nodig tussentijds te wijzigen. In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur van de Stichting.

REGLEMENT IV	
Financieringsreglement ontwikkelbudget	
Artikel 1 Definities	
1.	**Doorzaam** De Stichting Doorzaam, verder te noemen de Stichting.
2.	**SFU** Stichting Fonds Uitzendbranche.
3.	**Werkgever/uitzendorganisatie**, verder te noemen **uitzendorganisatie** De uitzendonderneming als bedoeld in artikel 1 lid 2 van de cao Stichting Fonds Uitzendbranche.
4.	**Werknemer/uitzendkracht**, verder te noemen **uitzendkracht** Degene, die een arbeidsovereenkomst in de zin van art. 7:690 van het Burgerlijk Wetboek heeft gesloten.
5.	**Coaches** Coaches die ingezet worden voor bespreking met uitzendkrachten over de uitkomst van de Duurzame inzetbaarheidsscan (DIS) en eventuele interventie. De ingezette coaches zijn werkzaam bij vooraf vastgestelde bureaus of bij uitzendorganisaties die coaches in dienst hebben bij een coachingsbedrijf van hun holding.
6.	**Duurzaam inzetbaarheid (DI) interventiebudget** Het budget dat beschikbaar is voor de uitzendkracht met als doel het vergroten van de eigen duurzame inzetbaarheid passend binnen de gestelde voorwaarden en doelstellingen van de Stichting.

Artikel 2 Voorwaarden en vaststelling vergoeding aan de uitzendorganisatie	
1.	De Stichting kan aan de uitzendorganisatie het Ontwikkelbudget toekennen ten behoeve van de duurzame inzetbaarheid van de uitzendkracht. Deze vergoeding is ten alle tijden exclusief BTW.
2.	Het Ontwikkelbudget is voorbehouden aan die uitzendorganisaties die afdragen aan de Stichting Fonds Uitzendbranche (SFU).
3.	Het Ontwikkelbudget kan gedurende het kalenderjaar aangevraagd worden totdat het aantal dat de Stichting heeft te vergeven is bereikt. De Stichting zal de uitzendorganisaties informeren wanneer het maximaal aantal aanvragen is bereikt. Er kan met de Stichting overleg gevoerd worden wanneer er gedurende het loopjaar een eventuele overschrijding wordt verwacht.
4.	De uitzendorganisatie is bereid om tijd te investeren in het gesprek vooraf met de uitzendkracht en de uiteindelijke inkoop van de interventie.
5.	De uitzendorganisatie werkt mee met de evaluaties geïnitieerd door de Stichting aangaande het Ontwikkelbudget.
6.	De uitzendorganisatie wijst binnen de organisatie een projectleider aan die aanspreekpunt zal zijn voor de Stichting.
7.	De uitzendorganisatie moet goed samenwerken met de (externe) coach in verband met de keuze van de interventie.
8.	Communicatie (campagnes) binnen de uitzendorganisatie aangaande het Ontwikkelbudget, worden vooraf afgestemd met de Stichting.
9.	De door de Stichting uitgekeerde vergoedingen vanuit het Ontwikkelbudget kunnen niet in mindering worden gebracht op de transitievergoeding.
10.	Het is de Stichting voorbehouden om maatregelen te treffen wanneer zij meent dat er niet aan het reglement wordt voldaan.

Artikel 3 Voorwaarden werving en selectie uitzendkrachten		
1.	De uitzendorganisatie draagt zorg voor de werving en selectie van de uitzendkrachten.	
2.	De uitzendkracht voldoet aan alle voorwaarden:	
	a.	De uitzendkracht heeft onvoldoende perspectief op duurzame inzetbaarheid (in de toekomst) en/of de huidige functie is niet toekomstbestendig en
	b.	De coaching vanuit het Ontwikkelbudget heeft toegevoegde waarde en

	c.	De uitzendkracht werkt in fase A|B|C of fase 1-2|3|4 en heeft de pensioengerechtigde leeftijd nog niet bereikt.
3.	Bij voorkeur is de uitzendkracht maximaal MBO 4 geschoold. Een uitzendkracht welke HBO/WO geschoold is mag ook worden aangemeld, indien aan alle andere voorwaarden wordt voldaan.	
4.	De uitzendkracht is vooraf geïnformeerd door de uitzendorganisatie en is gemotiveerd om het traject in te gaan. Daarnaast houdt de kandidaat zich aan de gemaakte afspraken en is in de gelegenheid prioriteit te geven aan dit traject.	
5.	De uitzendkracht kan eens per twee jaar aangemeld worden voor het Ontwikkelbudget.	
Een kandidaat kan niet worden aangemeld wanneer:		
6.	Bij aanmelding van het traject reeds duidelijk is wat er nodig is als interventie (coaching biedt dan geen toegevoegde waarde).	
7.	De uitzendkracht (gedeeltelijk) is ziekgemeld, ook niet wanneer de uitzendorganisatie een loondoorbetalingsverplichting heeft.	
8.	De uitzendkracht al een opleiding/interventie volgt, of al is aangemeld voor een opleiding/ interventie.	
9.	Er voor de uitzendkracht een andere nog lopende regeling van de Stichting geldig is, m.u.v. Mentorvergoeding, Hulp bij Geldzaken en Minder stress meer energie.	

Artikel 4 Voorwaarden en vaststelling inzet coaches	
1.	De Stichting heeft afspraken gemaakt met coaching partijen voor de inzet van coaches voor het Ontwikkelbudget.
2.	De Stichting betaalt de kosten voor de inzet van de coaches gedurende het Ontwikkelbudget.
3.	De uitzendorganisatie die binnen de organisatie een coaching BV heeft kan, na overleg en akkoord door de Stichting, eigen coaches inzetten voor een vooraf door de Stichting vastgesteld tarief.
4.	De Stichting bepaalt aan welke coaching partij de uitzendorganisatie gekoppeld wordt.

Artikel 5 Voorwaarden interventiebudget- en keuze	
1.	Het interventiebudget is ten behoeve van de vergroting van de duurzame inzetbaarheid van de uitzendkracht en is maximaal € 2500,- exclusief BTW.
2.	Het interventiebudget is bedoeld als bijdrage aan het verhogen van de duurzame inzetbaarheid van de uitzendkracht, waarvoor geen andere mogelijkheden of voorliggende voorzieningen beschikbaar zijn.
3.	Het interventiebudget is enkel in te zetten voor interventie(s) die voortkomen uit het Ontwikkelbudget en vermeld staan op het door de coach ingevulde interventieformulier. Het interventiebudget mag voor meerdere interventies gebruikt worden en het moet een logisch vervolg zijn op de uitkomsten van de DIS die is ingevuld met de coach.
4.	De Stichting bepaalt steekproefsgewijs of de interventie passend is in het Ontwikkelbudget. Hierbij wordt o.a. getoetst op de arbeidsmarktrelevantie en -kansen en de regels welke de Belastingdienst aanhoudt voor vergoedingen aan werknemers.
5.	De uitzendorganisatie regelt de interventie (tenzij hier met Doorzaam en de coachingspartijen andere afspraken over zijn gemaakt), betaalt de factuur en declareert deze bij de Stichting.
6.	Binnen 10 maanden, vanaf akkoord op de aanmelding in het portaal van de Stichting moeten de declaraties ingediend zijn in het portaal. Ook als de uitzendkracht niet meer werkzaam is bij een uitzendorganisatie. Indien de interventie niet binnen deze termijn kan starten/ gefactureerd kan worden, is het raadzaam te kijken naar een alternatief, die overeenkomt met de gekozen interventie.
7.	Indien de interventie boven het budget van €2500,- uitkomt zijn de meerkosten voor de uitzendorganisatie of voor de uitzendkracht.
8.	In overleg kan de uitzendkracht of de Stichting de interventie betalen. In dit geval wordt er inclusief BTW aan de uitzendkracht vergoed omdat dan de BTW niet aftrekbaar is.
9.	Door de uitzendorganisatie mogen geen voorwaarden, zoals een terugbetalingsregeling, worden gesteld aan de uitzendkracht bij een interventie die is betaald vanuit het interventiebudget vanuit de Stichting. Wel mag er een intentieverklaring ingezet worden

	waarbij de uitzendkracht zijn intentie uitspreekt zich in te zetten voor dit traject en de gekozen interventie.	
10.	De uitzendorganisatie komt, ten behoeve van de betreffende uitzendkracht niet in aanmerking voor een vergoeding indien reeds via andere vergoedingsregelingen vergoeding is verstrekt of zal worden verstrekt.	
11.	Aan uitzendorganisaties worden de interventiekosten exclusief BTW vergoed.	
12.	Het beschikbare interventiebudget is niet inwisselbaar voor geld en de uitzendkracht krijgt geen resttegoed aan geld.	
13.	Voor de interventies geldt dat dit bij erkende en/of gecertificeerde aanbieders gevestigd in Nederland ingekocht kan worden. De interventie kan nooit worden ingekocht bij eigen partijen van de uitzendorganisatie, dan wel partijen die op enige wijze gelieerd zijn aan de deelnemende uitzendorganisatie (bijvoorbeeld een zusterorganisatie).	
14.	De volgende interventies zijn uitgesloten:	
	a.	Nederlandse taallessen
	b.	Voltijd opleidingen
	c.	Opleidingen/ interventies die al gestart zijn-, of voornemens waren voor aanvang van het Ontwikkelbudget
	d.	Opleidingen vallend onder de Wet implementatie EU-richtlijn transparante en voorspelbare arbeidsvoorwaarden
	e.	Abonnementen/ licenties/ leerplatformen
	f.	Interventie voor niet arbeidsmarkt gerelateerde werkzaamheden
	g.	Interventie waarbij de arbeidsmarktkansen klein/nihil zijn
	h.	Rijbewijs A, AM en B
	i.	Losse producten, niet verplichte leermiddelen en losse boeken
	j.	Interventies in het buitenland of vanuit het buitenland
	k.	Reis- en verblijfskosten
	l.	Interventies gericht op een carrière in het buitenland

Artikel 6 Informatieplicht	
1.	De uitzendorganisatie die deelneemt aan het traject zal de Stichting naar waarheid informeren. De uitzendorganisatie dient op verzoek aan de Stichting alle gegevens te verstrekken welke voor de uitvoering van dit reglement nodig zijn, dan wel door de Stichting wenselijk worden geacht. De Stichting heeft het recht om zelf een onafhankelijke derde partij de verstrekte gegevens te (laten) controleren.
2.	De Stichting zal dit reglement en bijbehorende documenten jaarlijks in het portaal van de Stichting publiceren

Artikel 7 Aansprakelijkheid
De Stichting aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor en door anderen dan aan de Stichting verrichte werkzaamheden voortvloeiend uit de uitvoering van dit reglement.

Artikel 8 Slotbepaling
De Stichting is gerechtigd om dit reglement indien nodig tussentijds te wijzigen. In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur van de Stichting.

REGLEMENT V	
Financieringsreglement hulp bij geldzaken	
Artikel 1 Definities	
1.	**Doorzaam** De Stichting Doorzaam, verder te noemen de Stichting.
2.	**SFU** Sociaal Fonds Uitzendbranche.
3.	**Werkgever/ Uitzendorganisatie**, verder te noemen **uitzendorganisatie** De uitzendonderneming als bedoeld in artikel 1 lid 2 van de cao Stichting Fonds Uitzendbranche.
4.	**Werknemer/ Uitzendkracht**, verder te noemen **uitzendkracht** Degene, die een arbeidsovereenkomst in de zin van artikel 7:690 van het Burgerlijk Wetboek heeft gesloten.
5.	**Hulp bij geldzaken** Deze dienst bestaat uit twee in te zetten onderdelen: Budgetcoaching en Budgetinzicht. Beide onderdelen bestaan uit coaching met als doelstelling om de financiën van de uitzendkracht op orde te krijgen en te houden.

Artikel 2 Voorwaarden en vaststelling vergoeding aan de uitzendorganisatie	
1.	De Stichting kan aan de uitzendorganisatie Hulp bij geldzaken toekennen ten behoeve van de uitzendkracht. Het traject is bedoeld als bijdrage aan het verhogen van de duurzame inzetbaarheid van de uitzendkracht.
2.	Hulp bij geldzaken is voorbehouden aan die uitzendorganisaties die afdragen aan de Stichting Fonds Uitzendbranche (SFU).
3.	Hulp bij geldzaken kan gedurende het kalenderjaar aangevraagd worden totdat het totaal aantal dat de Stichting heeft te vergeven is bereikt. De Stichting zal de uitzendorganisaties informeren wanneer het maximaal aantal aanvragen is bereikt.
4.	Door de uitzendorganisatie mogen geen voorwaarden, zoals een terugbetalingsregeling worden gesteld aan de uitzendkracht voor Hulp bij geldzaken.
5.	Hulp bij geldzaken wordt door de budgetcoach direct aan de Stichting gefactureerd.

Artikel 3 Voorwaarden Hulp bij geldzaken	
1.	De uitzendkracht is werkzaam in fase A|B|C of fase 1-2|3|4.
2.	Uitzendkrachten die langdurig verzuimen kunnen niet deelnemen aan deze regeling, ook niet als de uitzendorganisatie een loondoorbetalingsverplichting heeft.
3.	De uitzendkracht is vooraf geïnformeerd door de uitzendorganisatie en is gemotiveerd om het coaching traject in te gaan.
4.	De uitzendorganisatie draagt uitzendkrachten aan bij wie de financiële situatie een belemmering vormt voor optimale duurzame inzetbaarheid.

Artikel 4 Voorwaarden en vaststelling inzet Budgetcoaches	
1.	Voor de Budgetcoaching en Budgetinzicht geldt dat dit door een door de Stichting geselecteerde aanbieder uitgevoerd wordt.
2.	De Stichting en/of de budgetcoach verstrekt geen informatie aan de uitzendorganisatie over de voortgang van het traject.

Artikel 5 Informatieplicht	
1.	De uitzendorganisaties die deelnemen zullen de Stichting naar waarheid informeren. De uitzendorganisaties en coaches dienen op verzoek aan de Stichting alle gegevens te verstrekken welke voor de uitvoering van dit reglement nodig zijn, dan wel door de Stichting wenselijk worden geacht. De Stichting heeft het recht om zelf een onafhankelijke derde partij de verstrekte gegevens te (laten) controleren.
2.	De Stichting zal dit reglement jaarlijks in het portaal van de Stichting publiceren.

Artikel 6 Aansprakelijkheid
De Stichting aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor en door anderen dan aan de Stichting verrichte werkzaamheden voortvloeiend uit de uitvoering van dit reglement.

Artikel 7 Slotbepaling
De Stichting is gerechtigd om dit reglement indien nodig tussentijds te wijzigen. In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur van de Stichting.

REGLEMENT VI	
Financieringsreglement diplomaroute	
Artikel 1 Definities	
1.	**Doorzaam** Stichting Doorzaam, verder te noemen **Stichting**.
2.	**SFU** Stichting Fonds Uitzendbranche
3.	**Werkgever/uitzendorganisatie**, verder te noemen **uitzendorganisatie** De uitzendonderneming als bedoeld in artikel 1 lid 2 van de cao Stichting Fonds Uitzendbranche.
4.	**Werknemer/uitzendkracht**, verder te noemen **uitzendkracht** Degene, die een arbeidsovereenkomst in de zin van artikel 7:690 van het Burgerlijk Wetboek heeft gesloten.
5.	**Diplomaroute** Diplomaroute is een versnelde route naar het diploma, waarbij de uitzendkracht op basis van eerder opgedane praktijkkennis- en ervaring middels examens een officieel erkend MBO diploma behaalt.

Artikel 2 Voorwaarden en vaststelling vergoeding aan de uitzendorganisatie		
1.	De Stichting kan aan de uitzendorganisatie een volledige vergoeding toekennen ten behoeve van de diplomaroute van de uitzendkracht. De vergoeding is te allen tijde exclusief BTW.	
2.	De diplomaroute is voorbehouden aan de uitzendorganisaties die afdragen aan de Stichting Fonds Uitzendbranche (SFU).	
3.	De vergoeding kan gedurende het kalenderjaar aangevraagd worden totdat het totaal aantal dat de Stichting heeft te vergeven is bereikt. De Stichting zal de uitzendorganisaties informeren wanneer het maximaal aantal aanvragen is bereikt.	
4.	De uitzendorganisatie kan in aanmerking komen voor een vergoeding voor de diplomaroute indien voldaan is aan de volgende voorwaarden:	
	*	De uitzendkracht is werkzaam in fase A|B|C of 1-2|3|4.
	*	De diplomaroute is door de uitzendorganisatie ingekocht bij ROC Rivor of er wordt vooraf met de Stichting afgestemd bij welke andere aanbieder van de diplomaroute deze wordt ingekocht.
5.	Uitzendkrachten die (gedeeltelijk) zijn ziekgemeld kunnen niet deelnemen aan deze regeling, ook niet als de uitzendorganisatie een loondoorbetalingsverplichting heeft.	
6.	De uitzendorganisatie komt, ten behoeve van de betreffende uitzendkracht niet in aanmerking voor vergoeding indien reeds via andere vergoedingsreglementen vergoeding is verstrekt of zal worden verstrekt.	
7.	Het is niet mogelijk om voor één uitzendkracht de regelingen van de Stichting te stapelen. Heeft de Stichting een aanvraag goedgekeurd dan kan er na 2 maanden een volgende regeling worden aangevraagd, m.u.v. Hulp bij Geldzaken, Mentorvergoeding en Minder stress meer energie.	

Artikel 3 Vergoeding interne begeleidingsuren	
1.	Het is mogelijk om uren gemaakt door interne medewerkers van de uitzendorganisatie of de opdrachtgever voor extra begeleiding voor de uitzendkracht voor vergoeding in aanmerking te laten komen. Het gaat hierbij om extra begeleiding van de interne medewerker voor de uitzendkracht bovenop de reguliere begeleiding passend bij de werkzaamheden van de uitzendorganisatie of opdrachtgever.
2.	Per uitzendkracht kan €300,- vergoeding voor interne begeleidingsuren aangevraagd worden.
3.	Begeleidingsuren gemaakt door de opdrachtgever kunnen gedeclareerd worden door een factuur van de opdrachtgever gericht aan de uitzendorganisatie en het bijbehorende betaalbewijs aan te leveren.
4.	De Stichting behoudt zich het recht voor om steekproefsgewijs een controle uit te voeren op de inzet van de begeleidingsuren. Deze controle kan plaatsvinden bij zowel de uitzendorganisatie als de uitzendkracht.

Artikel 4 Informatieplicht	
1.	De uitzendorganisatie zal de Stichting naar waarheid informeren en alleen vergoedingen aanvragen voor daadwerkelijk uitgevoerde diplomaroutes. De uitzendorganisatie dient op verzoek aan de Stichting alle gegevens te verstrekken welke voor de uitvoering van dit reglement nodig zijn, dan wel door de Stichting wenselijk worden geacht. De Stichting heeft het recht zelf of een onafhankelijke derde partij de verstrekte gegevens te (laten) controleren.
2.	De Stichting zal dit reglement en bijbehorende documenten jaarlijks in het portaal van de Stichting publiceren.

Artikel 5 Aansprakelijkheid
De Stichting aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor en door anderen dan de Stichting verrichte werkzaamheden voortvloeiend uit de uitvoering van dit reglement.

Artikel 6 Slotbepaling
De Stichting is gerechtigd om dit reglement indien nodig tussentijds te wijzigen. In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur van de Stichting.

REGLEMENT VII	
Financieringsreglement Nederlands taalbudget	
Artikel 1 Definities	
1.	**Doorzaam** De Stichting Doorzaam, verder te noemen Stichting.
2.	**SFU** Stichting Fonds voor de Uitzendbranche.
3.	**Werkgever/uitzendorganisatie**, verder te noemen **uitzendorganisatie** De uitzendonderneming als bedoeld artikel 1 lid 2 van de cao Stichting Fonds Uitzendbranche.
4.	**Uitzendkracht/ flexkracht** verder te noemen **uitzendkracht** Degene, die een arbeidsovereenkomst in de zin van artikel 7:690 van het Burgerlijk Wetboek heeft gesloten.
5.	**Nederlands Taalbudget** Een budget t.w.v. €1500,- exclusief BTW ten behoeve van het bevorderen van de Nederlandse taal van de werkende uitzendkracht.

Artikel 2 Voorwaarden en vaststelling vergoeding aan de uitzendorganisatie		
1.	De Stichting kan aan de uitzendorganisatie het Nederlands Taalbudget toekennen ten behoeve van de Nederlandse taal van de uitzendkracht.	
2.	Het Nederlands Taalbudget is voorbehouden aan die uitzendorganisaties die afdragen aan de Stichting Fonds Uitzendbranche (SFU).	
3.	De Stichting geeft de regeling in tijdvakken gedurende het kalenderjaar uit. Het maximale aantal aan te vragen Nederlands Taalbudgetten kan per tijdvak wisselen. De Stichting communiceert dit tijdig via haar communicatiekanalen.	
4.	In geval van groepsgewijs opleiden, en bij de eerste aanvraag van het Nederlands Taalbudget, dient de uitzendorganisatie tevens een projectplan in bij de Stichting. Het projectplan dient aan de volgende voorwaarden te voldoen:	
	*	Aantal lesuren
	*	Aantal uitzendkrachten
	*	De opleider of zelfstandige taaldocent
	*	Beschrijving van de doelstelling en de leerdoelen van het opleidingstraject
	*	Kosten van het opleidingstraject per uitzendkracht
5.	In het geval de Stichting constateert dat de behoefte aan de regeling dusdanig groot is, is zij gemachtigd om te besluiten dat een uitzendorganisatie eenmaal per kalenderjaar gebruik kan maken van de regeling.	

Artikel 3 Voorwaarden Nederlandse Taalbudget	
1.	De uitzendkracht is werkzaam bij een uitzendorganisatie in fase A|B|C of 1-2|3|4 of, in geval van een Statushouder, is de kandidaat in bemiddeling bij een uitzendorganisatie en is er zicht op een baan via de uitzendorganisatie.
2.	De uitzendkracht heeft geen, of een matige, beheersing van de Nederlandse taal en heeft een verdieping nodig om zijn werk veilig uit te kunnen voeren.
3.	Uitzendkrachten die (gedeeltelijk) zijn ziekgemeld kunnen niet deelnemen aan deze regeling, ook niet als de uitzendorganisatie een loondoorbetalingsverplichting heeft.
4.	Het is niet mogelijk om voor één uitzendkracht de regelingen van de Stichting te stapelen. Heeft de Stichting een aanvraag goedgekeurd dan kan er na 2 maanden een volgende regeling worden aangevraagd, m.u.v. Hulp bij Geldzaken, Mentorvergoeding en Minder stress meer energie.
5.	Er mogen geen voorwaarden worden gesteld aan de uitzendkracht bij een opleiding die is betaald met het Nederlands Taalbudget (bijvoorbeeld een studieregeling/ terugbetalingsregeling). Wel mag er een intentieverklaring ingezet worden waarbij de uitzendkracht zijn intentie uitspreekt zich in te zetten en de opleiding af te maken.
6.	De kosten, vergoed door de Stichting, mogen niet in mindering worden gebracht op de transitievergoeding.

7.	Het is niet mogelijk het Nederlands Taalbudget te gebruiken voor een opleiding die de uitzendkracht sowieso aangeboden en betaald zou krijgen door de uitzendorganisatie.
8.	Het is niet mogelijk het Nederlands Taalbudget in te zetten voor gemaakte opleidingskosten die liggen voor de goedkeurdatum van het Nederlands Taalbudget.
9.	Per kalenderjaar mag er per uitzendkracht één Nederlands Taalbudget worden aangevraagd.
10.	Het beschikbare budget is niet inwisselbaar voor geld en de uitzendkracht krijgt geen resttegoed aan geld.
***Vergoeding in- of exclusief BTW?**	
Aan uitzendorganisaties worden opleidingskosten **exclusief BTW** vergoed, omdat BTW voor uitzendorganisaties aftrekbaar is. Indien een uitzendkracht zelf de opleiding moet betalen, wordt er inclusief BTW vergoed, omdat dan de BTW niet aftrekbaar is. Het bedrag dat vergoed wordt kan nooit boven de €1500,- uitkomen.	

Artikel 4 Voorwaarden scholing		
1.	De opleiding dient 1-op-1 of klassikaal te zijn (live of virtual classroom). Online zelfstudies komen niet voor vergoeding in aanmerking.	
2.	Het opleidingstraject moet als doel hebben dat de uitzendkracht na afloop:	
	*	Zijn woordenschat heeft vergroot
	*	De spreek- en luistervaardigheid heeft verbeterd
	*	Verbeterde kennis heeft van beroeps/branche gerichte terminologie
	*	In staat is (simpele) werkinstructies in het Nederlands t.b.v. veilig werken te kunnen begrijpen
3.	De opleider is gevestigd in Nederland en de opleiding vindt plaats in Nederland.	
4.	De opleiding mag geen interne opleiding van de uitzendorganisatie of inlener zijn.	
5.	Het Nederlands Taalbudget mag niet worden ingezet voor een NT2 examen of een inburgeringscursus.	
6.	Het Nederlands Taalbudget mag niet worden ingezet voor een opleiding bij eigen opleidingspartijen van de uitzendorganisatie, dan wel opleidingspartijen die op enige wijze gelieerd zijn aan de uitzendorganisatie die het Nederlands Taalbudget aanvraagt (bijvoorbeeld een zusterorganisatie).	
7.	Scholingsuren van de uitzendkracht komen niet voor vergoeding in aanmerking.	
8.	De prijs van de opleiding is marktconform. De Stichting behoudt zich het recht voor om de vergoeding in te trekken mocht er niet aan deze voorwaarde voldaan zijn.	

Artikel 5 Informatieplicht	
1.	De uitzendorganisatie zal de Stichting naar waarheid informeren en alleen vergoedingen aanvragen voor daadwerkelijk uitgevoerde scholing. De uitzendorganisatie dient op verzoek aan de Stichting alle gegevens te verstrekken welke voor de uitvoering van dit reglement nodig zijn, dan wel door de Stichting wenselijk worden geacht. De Stichting heeft het recht zelf of een onafhankelijke derde partij de verstrekte gegevens te (laten) controleren.
2.	De Stichting zal dit reglement en bijbehorende documenten jaarlijks in het portaal van de Stichting publiceren.

Artikel 6 Aansprakelijkheid
De Stichting aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor door anderen dan de stichting verrichte werkzaamheden voortvloeiend uit de uitvoering van dit reglement.

Artikel 7 Slotbepaling
De Stichting is gerechtigd om dit reglement indien nodig tussentijds te wijzigen. In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur van de Stichting.

REGLEMENT VIII
Financieringsreglement kansberoepbudget

Artikel 1 Definities	
1.	**Doorzaam** De Stichting Doorzaam, verder te noemen Stichting.
2.	**SFU** Stichting Fonds voor de Uitzendbranche.
3.	**Werkgever/uitzendorganisatie**, verder te noemen **uitzendorganisatie** De uitzendonderneming als bedoeld artikel 1 lid 2 van de cao Stichting Fonds Uitzendbranche.
4.	**Uitzendkracht/ flexkracht** verder te noemen **uitzendkracht** Degene, die een arbeidsovereenkomst in de zin van artikel 7:690 van het Burgerlijk Wetboek heeft gesloten.
5.	**Kansberoepbudget** Een budget t.w.v. €1.500,- exclusief BTW ten behoeve van scholing van de uitzendkracht voor een zogenoemd kansrijk beroep.
6.	**Kansberoep** De beroepen waarbij veel kans is op werk zoals aangegeven door het UWV, dan wel het beroep toegevoegd in overleg met de Stichting. Een overzicht wordt opgenomen op de website van de Stichting.

Artikel 2 Vaststelling vergoeding aan de uitzendorganisatie	
1.	De Stichting kan aan de uitzendorganisatie het Kansberoepbudget toekennen ten behoeve van scholing van de uitzendkracht naar kansrijk beroepen.
2.	Het Kansberoepbudget is voorbehouden aan die uitzendorganisaties die afdragen aan de Stichting Fonds Uitzendbranche (SFU).
3.	Het Kansberoepbudget kan gedurende het kalenderjaar aangevraagd worden totdat het totaal aantal dat de Stichting heeft te vergeven is bereikt. De Stichting zal de uitzendorganisaties informeren wanneer het maximaal aantal aanvragen is bereikt. Er kan met de Stichting overleg gevoerd worden wanneer er gedurende het loopjaar een eventuele overschrijding wordt verwacht.
4.	De uitzendorganisatie heeft een inspanningsverplichting om de uitzendkracht te plaatsen in het kansrijke beroep.

Artikel 3 Voorwaarden Kansberoepbudget		
1.	De uitzendkracht is werkzaam bij een uitzendorganisatie in fase A|B|C of 1-2|3|4.	
2.	De uitzendkracht heeft een opleidingsniveau van maximaal mbo-niveau 4.	
3.	Uitzendkrachten die (gedeeltelijk) zijn ziekgemeld kunnen niet deelnemen aan deze regeling, ook niet als de uitzendorganisatie een loondoorbetalingsverplichting heeft.	
4.	De volgende kansberoepen zijn, ondanks vermelding op de lijst met kansrijke beroepen, uitgesloten bij het Kansberoepbudget:	
	a.	Heftruckchauffeur
	b.	Orderpicker
	c.	Bijrijders, laders en lossers
5.	De uitzendorganisatie adviseert de uitzendkracht in het maken van een keuze indien de uitzendkracht hier behoefte aan heeft.	
6.	Het Kansberoepbudget heeft een geldigheid van 4 maanden na goedkeuring door de Stichting.	
7.	Er mogen geen voorwaarden worden gesteld aan de uitzendkracht (bijvoorbeeld een studieregeling/ terugbetalingsregeling). Wel mag er een intentieverklaring ingezet worden waarbij de uitzendkracht zijn intentie uitspreekt zich in te zetten en de opleiding met goed gevolg af te ronden.	
8.	Het is niet mogelijk het Kansberoepbudget te gebruiken voor een traject dat de uitzendkracht sowieso aangeboden en betaald zou krijgen door de uitzendorganisatie.	
9.	Het is niet mogelijk het Kansberoepbudget in te zetten voor gemaakte kosten die liggen voor de goedkeurdatum van het Kansberoepbudget. Tevens mag de opleiding nog niet gestart zijn op het moment van aanvragen van het Kansberoepbudget.	
10.	De kosten, vergoed door de Stichting, mogen niet in mindering worden gebracht op de transitievergoeding.	

11.	De uitzendorganisatie komt, ten behoeve van de betreffende uitzendkracht niet in aanmerking voor vergoeding indien reeds via andere regelingen vergoeding is verstrekt of zal worden verstrekt.
12.	Het is niet mogelijk om voor één uitzendkracht de regelingen van de Stichting te stapelen. Heeft de Stichting een aanvraag goedgekeurd dan kan er na 2 maanden een volgende regeling worden aangevraagd, m.u.v. Hulp bij Geldzaken, Mentorvergoeding en Minder stress meer energie.
13.	Er mag per uitzendkracht één Kansberoepbudget per kalenderjaar worden aangevraagd.
14.	Het Kansberoepbudget is niet inwisselbaar voor geld.
15.	De uitzendkracht krijgt geen resttegoed aan geld.
***Vergoeding in- of exclusief BTW?**	
Aan uitzendorganisaties worden opleidingskosten **exclusief BTW** vergoed, omdat BTW voor uitzendorganisaties aftrekbaar is. Indien een uitzendkracht zelf de opleiding moet betalen, wordt er inclusief BTW vergoed, omdat dan de BTW niet aftrekbaar is. Het bedrag dat vergoedt wordt kan nooit boven de €1.500,- uitkomen.	

Artikel 4 Voorwaarden scholing		
1.	De opleiding/ cursus kost minimaal €500,- exclusief BTW. Opleidingen mogen niet worden samengevoegd om tot dit bedrag te komen. Kosten onder de €500,- exclusief BTW komen niet voor vergoeding in aanmerking.	
2.	Het Kansberoepbudget mag voor meerdere opleidingen gebruikt worden, tot een maximum van €1.500,- exclusief BTW* mits het opleidt tot het kansberoep en per opleiding de kosten hoger zijn dan €500,-.	
3.	De volgende scholing komt niet voor vergoeding in aanmerking:	
	a.	Rijbewijs A, AM, B en BE
	b.	Heftruck, Reachtruck, EPT
	c.	VCA
	d.	BHV
	e.	NEN
4.	Voor opleidingsinstituten kan gebruik worden gemaakt van erkende opleiders welke zijn gevestigd in Nederland. Dit kunnen bijvoorbeeld zijn:	
	a.	ROC's
	b.	Cedeo gecertificeerde opleiders
	c.	Opleiders die lid zijn van NRTO
	d.	Opleiders die gecertificeerde opleidingen aanbieden
	e.	Opleiders die branche erkende opleidingen aanbieden.
	Het Kansberoepbudget mag niet worden ingezet voor een opleiding bij eigen opleidingspartijen van de uitzendorganisatie, dan wel opleidingspartijen die op enige wijze gelieerd zijn aan de uitzendorganisatie die het Kansberoepbudget aanvraagt (bijvoorbeeld een zusterorganisatie).	
5.	De opleiding mag geen interne opleiding van de uitzendorganisatie of opdrachtgever zijn.	
6.	Scholing die valt onder de Wet Implementatie EU-richtlijn transparante en voorspelbare arbeidsvoorwaarden komt niet voor een vergoeding in aanmerking.	
7.	Scholingsuren van de uitzendkracht komen niet voor vergoeding in aanmerking.	
8.	Is er twijfel over of een opleiding past binnen dit reglement neem dan contact op met de Stichting.	
9.	De prijs van de opleiding is marktconform. De Stichting behoudt zich het recht voor om de vergoeding in te trekken mocht er niet aan deze voorwaarde voldaan zijn.	

Artikel 5 Informatieplicht	
1.	De uitzendorganisatie zal de Stichting naar waarheid informeren en alleen vergoedingen aanvragen voor daadwerkelijk uitgevoerde scholing. De uitzendorganisatie dient op verzoek aan de Stichting alle gegevens te verstrekken welke voor de uitvoering van dit reglement nodig zijn, dan wel door de Stichting wenselijk worden geacht. De Stichting heeft het recht zelf of een onafhankelijke derde partij de verstrekte gegevens te (laten) controleren.
2.	De Stichting zal dit reglement jaarlijks en bijbehorende documenten in het portaal van de Stichting publiceren.

3.	De Stichting zal steekproefsgewijs een controle uitvoeren op de resultaten van het inzetten van de Kansberoepbudget. Deze controle zal plaatsvinden bij zowel de uitzendorganisatie als de uitzendkracht.

Artikel 6 Aansprakelijkheid
De Stichting aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor door anderen dan de Stichting verrichte werkzaamheden voortvloeiend uit de uitvoering van dit reglement.

Artikel 7 Slotbepaling
De Stichting is gerechtigd om dit reglement indien nodig tussentijds te wijzigen. In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur van de Stichting.

REGLEMENT IX	
Financieringsreglement vitaliteit	
Artikel 1 Definities	
1.	**Doorzaam** De Stichting Doorzaam, verder te noemen de Stichting.
2.	**SFU** Stichting Fonds Uitzendbranche.
3.	**Werkgever/ uitzendorganisatie**, verder te noemen **uitzendorganisatie** De uitzendonderneming als bedoeld in artikel 1 lid 2 van de cao Stichting Fonds Uitzendbranche.
4,	**Werknemer/ uitzendkracht**, verder te noemen **uitzendkracht** Degene, die een arbeidsovereenkomst in de zin van artikel 7:690 van het Burgerlijk Wetboek heeft gesloten.
5.	**Vitaliteit** Deze dienst bestaat uit twee in te zetten onderdelen: Minder Stress Meer Energie en Periodiek Medisch Onderzoek (PMO).

Artikel 2 Voorwaarden en vaststelling vergoeding aan de uitzendorganisatie	
1.	De Stichting kan aan de uitzendorganisatie Vitaliteit toekennen ten behoeve van de uitzendkracht voor de vitaliteit en dus duurzame inzetbaarheid van de uitzendkracht.
2.	Vitaliteit is voorbehouden aan die uitzendorganisaties die afdragen aan de Stichting Fonds Uitzendbranche (SFU).
3.	De vergoeding kan gedurende het kalenderjaar aangevraagd worden totdat het totaal aantal dat de Stichting heeft te vergeven is bereikt. De Stichting zal de uitzendorganisaties informeren wanneer het maximaal aantal aanvragen is bereikt.

Artikel 3 Voorwaarden Minder Stress Meer Energie	
1.	De uitzendkracht is werkzaam bij een uitzendorganisatie in fase A|B|C of 1-2|3|4.
2.	Uitzendkrachten die (gedeeltelijk) zijn ziekgemeld kunnen niet deelnemen aan deze regeling, ook niet als de uitzendorganisatie een loondoorbetalingsverplichting heeft.
3.	De uitzendkracht is vooraf geïnformeerd door de uitzendorganisatie en is gemotiveerd om het coaching traject in te gaan.
4.	De Stichting heeft afspraken gemaakt met een externe partij voor de inzet van Minder Stress Meer Energie. Deze externe partij factureert rechtstreeks aan de Stichting.
5.	De Stichting en/ of de externe partij verstrekt geen informatie aan de uitzendorganisatie over de voortgang van het traject.

Artikel 4 Voorwaarden PMO (Periodiek Medisch Onderzoek)	
1.	PMO dient groepsgewijs in gezet te worden, voor minimaal 15 uitzendkrachten.
2.	De uitzendkrachten zijn werkzaam bij een uitzendorganisatie in fase A|B|C of 1-2|3|4.
3.	Uitzendkrachten die (gedeeltelijk) zijn ziekgemeld kunnen niet deelnemen aan PMO, ook niet als de uitzendorganisatie een loondoorbetalingsverplichting heeft.
4.	De Stichting heeft afspraken gemaakt met een externe partij voor de inzet van PMO. Deze externe partij factureert rechtstreeks aan de Stichting.
5.	De Stichting en/ of de externe partij verstrekt geen informatie aan de uitzendorganisatie over de voortgang van het traject.
6.	Voor verdere informatie en het inzetten van PMO dient de uitzendorganisatie contact op te nemen met de Stichting.

Artikel 5 Informatieplicht	
1.	De uitzendorganisatie zal de Stichting naar waarheid informeren en alleen vergoedingen aanvragen voor daadwerkelijk uitgevoerde ondersteuning. De uitzendorganisatie dient op verzoek aan de Stichting alle gegevens te verstrekken welke voor de uitvoering van dit

	reglement nodig zijn, dan wel door de Stichting wenselijk worden geacht. De Stichting heeft het recht zelf of een onafhankelijke derde partij de verstrekte gegevens te (laten) controleren.
2.	De Stichting zal dit reglement en bijbehorende documenten jaarlijks in het portaal van de Stichting publiceren.

Artikel 6 Aansprakelijkheid
De Stichting aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor en door anderen dan aan de Stichting verrichte werkzaamheden voortvloeiend uit de uitvoering van dit reglement.

Artikel 7 Slotbepaling
De Stichting is gerechtigd om dit reglement indien nodig tussentijds te wijzigen. In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur van de Stichting.

REGLEMENT X	
Financieringsreglement praktijkverklaring	
Artikel 1 Definities	
1.	**Doorzaam** De Stichting Doorzaam, verder te noemen Stichting.
2.	**SFU** Stichting Fonds Uitzendbranche.
3.	**Werkgever/uitzendorganisatie**, verder te noemen **uitzendorganisatie** De uitzendonderneming als bedoeld artikel 1 lid 2 van de cao Stichting Fonds Uitzendbranche.
4.	**Werknemer/uitzendkracht**, verder te noemen **uitzendorganisatie** Degene, die een arbeidsovereenkomst in de zin van artikel 7:690 van het Burgerlijk Wetboek heeft gesloten.
5.	**Praktijkverklaring** Een verklaring dat iemand werkzaamheden beheerst in de praktijk gelinkt aan de werkprocessen binnen het mbo-kwalificatiedossier, die beheerd worden door het Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven (SBB).

Artikel 2 Voorwaarden en vaststelling vergoeding aan de uitzendorganisatie	
1.	De Stichting kan aan de uitzendorganisatie de Praktijkverklaring toekennen om de werkzekerheid van de uitzendkracht te vergroten.
2.	De Praktijkverklaring is voorbehouden aan die uitzendorganisaties die afdragen aan de Stichting Fonds Uitzendbranche (SFU).
3.	De Praktijkverklaring kan gedurende het kalenderjaar aangevraagd. Bij interesse kan er contact opgenomen worden met de Stichting.
4.	De uitzendkracht is werkzaam bij een uitzendorganisatie in fase A|B|C of 1-2|3|4 en niet hoger opgeleid dan mbo-niveau 4.
5.	Uitzendkrachten die (gedeeltelijk) zijn ziekgemeld kunnen niet deelnemen aan deze regeling, ook niet als de uitzendorganisatie een loondoorbetalingsverplichting heeft.

Artikel 3 Vergoeding (interne) begeleidingsuren	
1.	Het is mogelijk om uren gemaakt door interne medewerkers van de uitzendorganisatie of de opdrachtgever voor extra begeleiding voor de uitzendkracht voor vergoeding in aanmerking te laten komen. Het gaat hierbij om extra begeleiding van de interne medewerker voor de uitzendkracht bovenop de reguliere begeleiding passend bij de werkzaamheden van de uitzendorganisatie of opdrachtgever.
2.	Per uitzendkracht kan € 300,- vergoeding voor (interne) begeleidingsuren aangevraagd worden.
3.	Begeleidingsuren gemaakt door de opdrachtgever kunnen gedeclareerd worden door een factuur van de opdrachtgever gericht aan de uitzendorganisatie en het bijbehorende betaalbewijs aan te leveren. De uitzendorganisatie komt, ten behoeve van de betreffende uitzendkracht niet in aanmerking voor vergoeding indien reeds via andere regelingen vergoeding is verstrekt of zal worden verstrekt.
4.	De Stichting behoudt zich het recht voor om steekproefsgewijs een controle uit te voeren op de inzet van de begeleidingsuren. Deze controle kan plaatsvinden bij zowel de uitzendorganisatie als de uitzendkracht.

Artikel 4 Informatieplicht	
1.	De uitzendorganisatie zal de Stichting naar waarheid informeren en alleen vergoedingen aanvragen voor daadwerkelijk uitgevoerde Praktijkverklaringen. De uitzendorganisatie dient op verzoek aan de Stichting alle gegevens te verstrekken welke voor de uitvoering van dit reglement nodig zijn, dan wel door de Stichting wenselijk worden geacht. De Stichting heeft het recht zelf of een onafhankelijke derde partij de verstrekte gegevens te (laten) controleren.
2.	De Stichting zal dit reglement en bijbehorende documenten jaarlijks in het portaal van de Stichting publiceren.

Artikel 5 Aansprakelijkheid
De Stichting aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor door anderen dan de stichting verrichte werkzaamheden voortvloeiend uit de uitvoering van dit reglement.

Artikel 6 Slotbepaling
De Stichting is gerechtigd om dit reglement indien nodig tussentijds te wijzigen. In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur van de Stichting.